

Центральна спілка споживчих товариств України
УКООПСІЛКА

КОЛЕКТИВНА УГОДА

Мукачівського кооперативного
торговельно-економічного коледжу
на 2015-2017 рр.



КОЛЕКТИВНА УГОДА

між адміністрацією та профспілковим комітетом Мукачівського кооперативного торговельно-економічного коледжу на 2015-2017 роки

I. Загальні положення

1.1. Дана угода укладена між дирекцією та профспілковим комітетом з метою забезпечення трудових прав і гарантій працівників коледжу в 2015-2017 роках у відповідності до Законів України "Про освіту", "Про колективні договори і угоди", "Про охорону праці", "Про відпустки" та Статуту професійної спілки працівників сільськогосподарської кооперації.

1.2. Дана колективна угода набуває чинності з дня її підписання. Після закінчення строку дії колективна угода продовжує діяти до тих пір, поки сторони не укладуть нову.

1.3. Сторони визначають повноваження одна одної і зобов'язуються дотримуватися принципів соціального партнерства: паритетності представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності і аргументованості при проведенні переговорів щодо укладання колективної угоди, внесення змін і доповнень до неї, вирішення усіх питань соціально-економічних, трудових відносин.

1.4. Норми і положення цієї угоди діють безпосередньо і є обов'язковими для дотримання дирекцією, працівниками і профспілковим комітетом.

1.5. Жодна із Сторін, що уклали цю угоду, не може протягом встановленого строку її дії в односторонньому порядку припинити виконання прийнятих на себе зобов'язань, порушити узгоджені положення і норми.

1.6. Дія колективної угоди поширюється на всіх працівників коледжу не залежно від того, чи є вони членами профспілки.

1.7. Зміни та доповнення до цієї колективної угоди вносяться в обов'язковому порядку у зв'язку зі змінами чинного законодавства з питань, що є предметом колективної угоди та за ініціативою однієї із сторін після проведення переговорів та досягнення згоди і набувають чинності після схвалення на конференції і підписання Сторонами.

1.8. Пропозиції кожної зі сторін щодо внесення змін і доповнень до колективної угоди Сторони розглядають спільно і приймають рішення у 10-ти денний термін з дня їх отримання іншою Стороною.

1.9. Сторони починають переговори щодо укладання нової колективної угоди не пізніше, ніж за один місяць до закінчення строку дії колективної угоди.

1.10. Директор забезпечує виконання положень колективної угоди. У разі порушень зобов'язань, директор несе відповідальність згідно чинного законодавства.

1.11. Профспілковий комітет контролює виконання положень колективної угоди і, в межах своїх повноважень, вживає заходи, які забезпечать виконання положень колективної угоди. У разі здійснення контролю, Сторони зобов'язані надавати необхідну для цього наявну інформацію.

1.12. Дирекція коледжу визначає профспілковий комітет єдиним представником працівників членів трудового колективу із питань виробничих, трудових і соціально-економічних відносин.

1.13. Кожен працівник зобов'язаний добросовісно і якісно виконувати свої обов'язки, працювати чесно, дотримуватись трудової і технологічної дисципліни, вимог нормативних документів по охороні праці, бережливо ставитися до майна власника, за проханням адміністрації навчального закладу звітувати про виконання своїх конкретних обов'язків.

1.14. Після обговорення колективної угоди на конференції дирекція спільно з профспілковим комітетом у 3-денний термін підписує колективну угоду і подає її на реєстрацію у міський виконавчий комітет.

II. Виробничі відносини та соціальний захист працівників

Дирекція зобов'язується:

2.1. Контролювати дотримання працівниками трудової дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.2. Приймати педагогічних працівників на роботу на контрактній основі.

2.3. Рішення про зміни в організації навчального процесу, скорочення чисельності або штату працівників приймати лише після попереднього проведення переговорів з профспілковим комітетом не пізніше як за 3 місяці до здійснення цих заходів ст.93 КЗпП України.

2.4. Надавати відпустки без збереження заробітної плати за сімейними обставинами та інших причин на термін обумовлений угодою між дирекцією та працівником, але не більше за 15 днів протягом календарного року.

Сторони зобов'язуються:

2.5. Запобігати виникненню колективних трудових спорів (конфліктів), а в разі виникнення прагнути їх розв'язати.

Профспілковий комітет зобов'язується:

2.6. Проводити роз'яснювальну роботу з питань трудових прав і соціального захисту працівників, які підлягають вивільненню.

2.7. Здійснювати контроль за виконанням законодавчих і нормативних актів з питань праці і зайнятості. При необхідності відстоювати право працівників у державних органах і судах.

III. Формування, регулювання та гарантії оплати праці

Дирекція зобов'язується:

3.1. Основну заробітну плату нараховувати згідно постанов КМУ "Про оплату праці працівників бюджетних установ і організацій" та наказів Міністерства освіти і науки України "Про розміри ставок заробітної плати і посадових окладів працівників освіти України" погоджених з Міністерством праці України, Міністерством фінансів України, та Центральним комітетом профспілки працівників освіти України, але не нижче за мінімальну заробітну плату встановлену державою.

3.2. Оплату праці працівникам коледжу проводити щомісячно: аванс 15-го числа, заробітна плата – останній робочий день місяця.

3.3. Проводити оплату працівникам коледжу надбавки за вислугу років у споживчій кооперації (згідно Постанови III зборів Ради Закарпатської ОСС II скликання від 30.03.1995 "Про соціальний захист працівників системи споживчої кооперації") у відсотках до посадового окладу в залежності від стажу роботи у споживчій кооперації.

3.4. Фонд оплати праці формувати із фонду основної заробітної плати та інших заохочувальних і компенсаційних виплат на основі штатного розпису та тарифікаційної відомості.

3.5. При кожній виплаті заробітної плати на вимогу працівника коледжу повідомляти про загальну суму заробітної плати з розшифровкою по видам оплат, розміри і підстави відрахувань із заробітної плати, суму зарплати, що підлягає до виплати згідно вимог Закону України "Про оплату праці працівникам". При введенні автоматизованого обліку заробітної плати таку інформацію надавати у письмовому вигляді.

3.6. Виплату матеріальної допомоги та зниження розмірів виплат в коледжі проводити по узгодженню з профспілковим комітетом.

3.7. Забезпечувати безготівковий збір страхових, членських, профспілкових внесків.

3.8. Встановити надбавки працівникам у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки):

- за високі досягнення у праці;
- за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання);
- за складність, напруженість у роботі.

3.9. Встановити доплати працівникам у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (тарифної ставки):

- за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників;
- за суміщення професій (посад);
- за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт.

IV. Охорона праці та здоров'я працівників

Дирекція зобов'язується:

- 4.1. Створювати здорові та безпечні умови праці в коледжі згідно з вимогами Закону України "Про охорону праці".
- 4.2. При прийнятті на роботу працівника і в процесі роботи проводити в установлені строки навчання та інструктажі з питань охорони праці.
- 4.3. Здійснювати контроль за додержанням працівниками правил та інструкцій з охорони праці.
- 4.4. Створити комісію з питань охорони праці відповідно до статті 26 Закону України "Про охорону праці" та примірного положення "Про комісію з питань охорони праці підприємства системи споживчої кооперації України".
- 4.5. Забезпечити своєчасне виконання комплексних заходів щодо забезпечення нормативів безпеки, гігієни праці та запобігання випадкам травматизму і аваріям, підвищення існуючого рівня охорони праці.
- 4.6. Інформувати трудовий колектив про стан охорони праці, причини аварій, нещасних випадків та про заходи, які вжито для їх усунення.
- 4.7. Забезпечити умови для проходження медогляду працівниками коледжу в строки, визначені законодавством.
- 4.8. За порушення Закону та нормативних актів по охороні праці притягувати винних працівників до матеріальної, дисциплінарної, адміністративної, кримінальної відповідальності згідно із ст. 49 Закону України "Про охорону праці" та чинного законодавства.
- 4.9. Здійснювати разом з профспілковим комітетом перевірку стану охорони праці.

Працівники коледжу зобов'язуються:

- 4.10. Вивчити та виконувати вимоги правил і нормативних актів по охороні праці.
- 4.11. Суворо дотримуватися правил експлуатації устаткування, норм, правил, стандартів та інструкцій з охорони праці, встановлених вимог поведінки з механізмами, інструментами тощо.
- 4.12. Проходити в установленому порядку попередні та періодичні медичні огляди.
- 4.13. Брати активну участь у створенні безпечних умов праці.

Профспілковий комітет зобов'язується:

4.14. Здійснювати контроль за станом умов і безпеки праці в коледжі, виконання відповідних заходів та зобов'язань колективної угоди з цих питань, надавати адміністрації пропозиції щодо поліпшення цієї роботи на місцях.

4.15. Приймати участь в:

- розробці та контролі виконання заходів поліпшення стану безпеки, гігієни, праці в коледжі;
- розслідування нещасних випадків, аварій, та давати свої висновки при необхідності;
- роботі комісії по перевірці знань з охорони праці.

V. Трудові відносини, режим праці та відпочинку

Дирекція зобов'язується:

5.1. При прийнятті на роботу знайомити працівників з правилами внутрішнього трудового розпорядку та посадовими обов'язками.

5.2. Здійснювати прийом на роботу нових працівників лише у випадках забезпечення повної продуктивної зайнятості працюючих і якщо не прогнозується їх вивільнення на підставі п.1 ст.40 КЗзП України.

5.3. Не звільняти працівників з роботи по ініціативі дирекції без достатніх підстав і попередньої згоди з профспілковим комітетом. Не вимагати від працівника виконання роботи, не обумовленої трудовим договором.

5.4. Установити режим роботи працівників коледжу згідно з правилами внутрішнього розпорядку (додається).

5.5. На протязі 5-ти днів з дня прийому на роботу заводити трудові книжки на працівників, вчасно вносити зміни у трудові книжки.

5.6. При наданні відпусток керуватись Законом України "Про відпустки".

5.7. Переводити працівників коледжу на неповний робочий день тільки за їх згодою згідно ст.56 КЗпП України.

5.8. Здійснювати безкоштовне навчання в МКТЕК дітей для батьків, які працюють у коледжі більше 5 років.

5.9. Надавати або переносити чергову відпустку протягом року працівникам у випадку придбання ним путівки на санаторно-курортне лікування за згодою профспілкового комітету.

5.10. Надавати працівникам додаткові відпустки при збереженні основної заробітної плати: при реєстрації шлюбу – 1 день, при смерті рідних – 3 дні. При смерті рідних

(чоловік, дружина, діти) оплачувати одноразову матеріальну допомогу в розмірі посадового окладу.

5.11. Укладати угоди з Полтавським університетом споживчої кооперації та Львівською комерційною академією на підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

5.12. Звільняти від основної роботи голову профспілки або членів профкому на час участі в обласних пленумах, засіданнях, навчаннях профкому для ведення профспілкової роботи.

5.13. Надавати додаткові відпустки працівникам, які поєднують роботу з навчанням у вищих навчальних закладах освіти згідно ст.216 КЗпП України.

5.14. Рекомендувати до складу атестаційної комісії при атестації педагогічних кадрів, встановлення кваліфікаційної категорії, присвоєння педагогічного звання голову або одного із членів профкому.

VI. Соціальні гарантії, пільги, компенсації

Дирекція зобов'язується:

6.1. Відраховувати профспілковій організації на культурно-масову, оздоровчу роботу в розмірі не менше 0,5 % від фонду оплати праці при наявності коштів.

6.2. Надавати одноразову матеріальну допомогу у розмірі тарифної ставки (посадового окладу) працівникам коледжу, що досягли 50-ти років та при досягненні пенсійного віку.

6.3. Виплачувати всім працівникам коледжу при наданні щорічної відпустки одноразову допомогу на оздоровлення у розмірі посадового окладу.

6.4. Виплачувати грошову винагороду за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків.

6.5. При наявних фінансових можливостях надавати ветеранам праці та війни, які не працюють посильну матеріальну допомогу.

6.6. Преміювати працівників відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи в межах коштів на оплату праці, але не більше ніж 1 раз на квартал в розмірі до посадового окладу.

6.7. Працівникам навчального закладу, які мають вчені звання та наукові ступені виплачувати заробітну плату на рівні Вищих навчальних закладів III, IV рівня акредитації.

Профспілковий комітет зобов'язується:

6.8. Здійснювати контроль за правильним нарахуванням і своєчасною виплатою матеріального забезпечення застрахованим особам в зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, вагітності та пологам та інших соціальних виплат.

6.9. Надавати членам профспілки через комісії із соціального страхування коледжу путівки на санаторно-курортне лікування.

VII. Гарантії діяльності профспілкового комітету та соціального партнерства

Дирекція зобов'язується:

7.1. Виконувати Закон України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності".

7.2. За письмовими заявами членів профспілки проводити безготівковий централізований збір членських внесків та перераховувати кошти профкому профспілки та обкому профспілки у день виплати заробітної плати.

7.3. Надавати профспілковому комітету приміщення для забезпечення його діяльності, проведення засідань, зборів працівників коледжу.

7.4. Надавати профспілковому комітетові всю необхідну інформацію з питань, що є предметом цієї колективної угоди.

7.5. Спільно з профспілковим комітетом порушувати перед органами районної влади, облспоживспілкою, обкомом профспілки питання життєдіяльності трудового колективу.

VIII. Контроль за виконанням колективної угоди та відповідальність сторін

Дирекція та профспілковий комітет зобов'язуються:

8.1. З ініціативи адміністрації чи профспілкового комітету збирати нараду чи збори з питань виконання колективної угоди.

8.2. Не рідше 2-х разів на рік звітуватися перед трудовим колективом про виконання положень колективної угоди.

8.3. За порушення чи не виконання положень колективної угоди представники сторін несуть відповідальність згідно з Кодексом про адміністративні правопорушення і Законом України "Про колективні договори і угоди".

8.4. Особи, винні в ненаданні інформації, необхідної для ведення колективних переговорів і здійснення контролю за виконанням колективної угоди несуть дисциплінарну відповідальність.

8.5. Колективна угода зберігається у кожній із сторін і має однакову юридичну силу.

8.6. Кожний працівник ознайомлюється з колективною угодою на конференції при її укладанні, а ті, що не були присутні і прийняті на роботу після його укладання за підписом у відділі кадрів.

Директор коледжу

Б.І.Кабачі

Голова профспілкового комітету

І.І.Вімерт

" 21 " листопада 2014 р.

