

ОБОВ'ЯЗКИ СТАРОСТИ ГРУПИ

Староста зобов'язаний:

1. Своєчасно інформувати студентів про розпорядження адміністрації коледжу, викладачів, які ведуть заняття, стосовно організації навчального процесу та інших офіційних заходів;
2. Брати участь у плануванні, організації та проведенні заходів, пов'язаних з навчально-виховним процесом академічної групи;
3. Готувати та проводити збори студентів академічної групи, на яких обговорюються стан навчання і дисципліни, інші актуальні питання з життя студентського колективу;
4. Щоденно вести в журналі групи облік відвідування занять студентами;
5. Стежити за станом дисципліни та поведінки в групі, за збереженням навчального обладнання та інвентарю в аудиторіях, лабораторіях, навчальних корпусах;
6. Проводити індивідуальну роботу зі студентами групи стосовно виконання вимог навчального плану, правил внутрішнього розпорядку;
7. Забезпечувати участь студентів групи у заходах, які проводяться у коледжі із залученням студентів академічної групи;
8. Оперативно інформувати адміністрацію коледжу, академнаставника про зрив занять, можливі непорозуміння у розкладі занять тощо;
9. Оперативно інформувати органи студентського самоврядування та адміністрацію коледжу про порушення прав студентів, можливі конфлікти з викладачами, інші проблеми, що є важливими для студентів;
10. Брати участь у зборах старост академічних груп;
11. Брати участь у роботі комісій, що створюються в коледжі з розв'язання конфліктних ситуацій;
12. Після закінчення заліків та екзаменів отримувати підсумкову інформацію про результати екзаменаційної сесії і доводити її до відома студентів;
13. Призначати на кожний день чергового по групі.

ПРАВА СТАРОСТИ ГРУПИ

Староста має право:

- рекомендувати кращих студентів групи до матеріального та морального заохочення за відмінне навчання, активну участь у науково-дослідній, громадській, спортивній та культурно-масовій роботі тощо;
- вносити пропозиції щодо накладання на студентів адміністративних стягнень за порушення навчальної і трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку;
- представляти інтереси групи під час поселення студентів у гуртожиток;
- давати розпорядження студентам щодо організації навчально-виховного процесу, громадської роботи та виконання поставлених перед групою доручень адміністрацією коледжу.