

ЗАТВЕРДЖЕНО  
на засіданні педагогічної ради  
Мукачівського кооперативного фахового  
коледжу бізнесу  
Протокол № 4 від 20.05.2022 р.  
Голова педагогічної ради коледжу  
\_\_\_\_\_ к.е.н. доц. Богдан КАБАЦІ

## ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

на навчання Мукачівського кооперативного  
фахового коледжу бізнесу в 2022 році  
для здобуття освітньо-професійного ступеня  
фахового молодшого бакалавра

## I. Загальні положення

1. Мукачівський кооперативний фаховий коледж бізнесу оголошує прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за спеціальностями відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу (Додаток 1).

2. Правила прийому розроблені приймальною комісією Мукачівського кооперативного фахового коледжу бізнесу відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти України в 2022 році (далі – Правил прийому), затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України 20.04.2021 року № 364 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400 та зареєстровані в Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 р. за N 486/37822. Ці правила є обов'язковими для виконання.

3. Організацію прийому вступників до Мукачівського кооперативного фахового коледжу бізнесу здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора. Головою приймальної комісії призначається директор Мукачівського кооперативного фахового коледжу бізнесу. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію Мукачівського кооперативного фахового коледжу бізнесу, затвердженим педагогічною радою коледжу відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію Мукачівського кооперативного фахового коледжу бізнесу оприлюднюється на офіційному вебсайті коледжу.

4. Директор коледжу забезпечує дотримання законодавства України, цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

5. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором Мукачівського кооперативного фахового коледжу бізнесу та/або виконання процедур вступної кампанії.

6. Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на вебсайті Мукачівського кооперативного фахового коледжу бізнесу в день їх прийняття але не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

7. В Мукачівському кооперативному фаховому коледжі бізнесу створені необхідні умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до встановлених вимог.

8. У цих Правилах терміни вживаються у таких значеннях:

вступне випробування - оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра;

вступник - особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на певну конкурсну пропозицію до закладу освіти;

конкурсна пропозиція (конкурс) - пропозиція закладу фахової передвищої освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу освіти), щодо кількості місць для прийому вступників на певні спеціальності (одну або декілька

спеціалізацій, освітньо-професійних програм, форми здобуття освіти, курсу, вимог до мотиваційних листів вступників, строку навчання на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня, освітнього ступеня. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції;

конкурсний бал - комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за конкурсними показниками відповідно до Правил прийому;

конкурсний відбір - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі мотиваційних листів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до Правил прийому;

мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видів діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії ) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію (Додаток 2);

небюджетна конкурсна пропозиція - конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

організована група вступників – це зовнішньо створена роботодавцем група вступників, які вступають для здобуття фахової передвищої освіти за однією освітньо-професійною програмою за кошти роботодавця

рейтинговий список вступників - список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до Правил прийому;

старші курси – курси освітньо-професійних програм закладів фахової передвищої освіти, окрім першого;

технічна помилка - помилка, яка допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення даних вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти ( далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу фахової передвищої освіти.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту»

## **II. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти**

1. Для здобуття фахової передвищої освіти (освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра) приймаються:

особи, які здобули базову загальну середню освіту - для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною (

дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування;

особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту);

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника;

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра;

особи, які здобули будь-який ступінь вищої освіти.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітньо-професійний ступінь чи ступінь вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, можуть прийматись на другий (третій) курс або на перший курс (зі скороченим строком навчання). Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий або старші курси (перший курс, у тому числі зі скороченим строком навчання).

Відраховані здобувачі вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальною програмою за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у Мукачівському кооперативному фаховому коледжі бізнесу.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує заклад освіти, що здійснює підготовку за освітньо-професійним рівнем фахового молодшого бакалавра відповідно до наявних ліцензій, та вносить до ЄДЕБО у визначені Правилами строки. Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

4. Особливості прийому до МКФКБ на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня освіти або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (далі – наказ № 271).

### **III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах контракту);

2. Особи, які навчаються в Мукачівському кооперативному фаховому коледжі бізнесу мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у МКФКБ, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними способами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

### **IV. Обсяги прийому**

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на старші курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Мукачівським кооперативним фаховим коледжем бізнесу у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

### **V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

1. Порядок роботи приймальної комісії:

Понеділок – 8.30-16.00  
Вівторок – 8.30- 16.00  
Середа – 8.30- 16.00  
Четверг – 8.30- 16.00  
П'ятниця – 8.30- 16.00  
Субота – 8.30- 12.30

2. Прийом заяв та документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі **базової загальної середньої освіти** проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма здобуття освіти
	на основі базової загальної середньої освіти
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 23 червня 2022 р.
Початок прийому заяв та документів	з 30 червня 2022 р.

Етапи вступної кампанії	Денна форма здобуття освіти
	на основі базової загальної середньої освіти
	додаткове з 04 серпня 2022 р.
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі мотиваційного листа	о 16.00 годині 13 липня 2022 р. додаткове о 16.00 годині 15 серпня 2022 р.
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12.00 години 26 липня 2022 р. додаткове не пізніше 12.00 години 20 серпня 2022р.
Терміни зарахування вступників	не пізніше 03 серпня, додаткове не пізніше 25 серпня 2022 р.

Прийом заяв та документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі **повної загальної середньої освіти** проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма здобуття освіти
	вступники на основі повної загальної середньої освіти
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 01 липня 2022 р.
Початок прийому заяв та документів	з 14 липня 2022 р. додаткове з 08 серпня 2022 р.
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі мотиваційного листа	о 16-00 05 серпня 2022 р. додаткове о 16-00 22 серпня 2022 р.
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12.00 години 10 серпня 2022р. додаткове не пізніше 12.00 години 26 серпня 2022 р.
Терміни зарахування вступників	не пізніше 18 серпня 2022 року додаткове не пізніше 30 вересня

Етапи вступної кампанії	Заочна форма навчання
	вступники на основі повної загальної середньої освіти
Реєстрація та робота електронних кабінетів вступників	з 01 липня 2022 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі мотиваційного листа	о 16.00 годині: 05 серпня 2022 р.; додаткове 14 вересня 2022 р.
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12.00 години: 10 серпня 2022 р.; додаткове 21 вересня 2022 р.
Терміни зарахування вступників	не пізніше 18 серпня 2022 р.; додаткове 23 вересня 2022 р.

Для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня **кваліфікованого робітника** та всіх інших категорій вступників на заочну форму навчання строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору і зарахування на навчання встановлюються такі:

- 1) прийом заяв та документів починається 14 липня;
- 2) прийом заяв та документів закінчується о 16 год. 00 хв. 05 серпня;
- 3) рейтинговий список вступників, які вступають на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника та всіх інших категорій вступників на заочну форму навчання, із зазначенням рекомендованих до зарахування формується та оприлюднюється не пізніше 12.00 години 10 серпня;
- 4) зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб відбувається не пізніше 20 серпня.

## **VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до закладів фахової передвищої освіти**

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти подають заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки у паперовій формі:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний)

рівень, ступінь вищої освіти та у сертифікаті національного мультипредметного теста чи зовнішнього незалежного оцінювання ( у разі їх подання);

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;

у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу фахової передвищої освіти.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти у порядку, визначеному законодавством.

МКФКБ створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу освіти. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають варіант: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлені про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення.

До заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією закладу освіти електронній поштової скриньці.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2022 року);
- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;
- документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;
- копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

8. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією закладу освіти, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

9. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті закладу освіти на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

10. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності), фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

11. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

12. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

## **VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на основі базової загальної середньої освіти - у формі розгляду мотиваційних листів;

для вступу на основі повної (профільної) загальної середньої освіти - у формі розгляду мотиваційних листів;

для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, для осіб які здобули будь-який ступінь вищої освіти – у формі розгляду мотиваційних листів

;

2. Конкурсний відбір проводиться на основі розгляду мотиваційних листів.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати розгляду мотиваційного листа.

4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника чи ступеня вищої освіти вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати розгляду мотиваційного листа.

5. Конкурсний бал (КБ) обчислюється :

1) для вступу на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти:

$$\text{КБ} = \text{МЛ},$$

де МЛ – Мотиваційний лист

Для осіб, зареєстрованих у селах, які здобули у рік вступу базову середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, конкурсний бал множиться на сільський коефіцієнт (СК). СК дорівнює 1,05.

Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія МКФКБ здійснює перевірку відповідної довідки на підставі його сканованої копії (фотокопії).

2) для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника за формулою:

$$\text{КБ} = \text{МЛ}, \text{ де}$$

МЛ – мотиваційний лист

3) для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста або будь-якого ступеня вищої освіти за формулою:

$$\text{КБ} = \text{МЛ}, \text{ де}$$

МЛ – мотиваційний лист

Вимоги до мотиваційних листів розробляються, затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) закладів освіти не пізніше 1 червня.

Особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі у конкурсному відборі не допускаються.

Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Мукачівським кооперативним фаховим коледжем бізнесу, розглядає апеляційна комісія коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора коледжу.

Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у

письмовій формі. Вступник, який подав апеляцію, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

Апеляційна заява подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення рейтингового списку.

Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного дня після її подання в присутності вступника. Дозволяється присутність одного з батьків вступника або його законного представника (при наявності документа, що підтверджує особу, повноваження) під час розгляду апеляції.

Підготовку засідання апеляційної комісії забезпечує її голова. Голова апеляційної комісії повідомляє членів апеляційної комісії, відповідального секретаря (його заступника), голову предметної екзаменаційної комісії або фахової атестаційної комісії про час і місце проведення засідання. Відповідальний секретар (його заступник) доводить до відома вступників, які подали апеляцію, про час і місце розгляду апеляції.

Апеляції вступників, які не з'явилися в установлений час на засідання апеляційної комісії, знімаються з розгляду.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

1. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО,
2. Рішенням приймальної комісії результати розгляду мотиваційного листа щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Мукачівському кооперативному фаховому коледжі бізнесу.

### **VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

Спеціальними умовами на здобуття фахової передвищої освіти є переважне право на зарахування при рівних умовах осіб:

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди; особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія

населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року. діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з їх числа;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби; особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2), діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи.

Інформація щодо осіб, які мають право на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вносяться до ЄДЕБО (із додаванням сканованих копій документів, що підтверджують ці правила).

## **ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах з врахуванням спеціальних умов .

2. Список вступників, які мають право на зарахування впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті першому цього розділу категорії за результатами розгляду мотиваційних листів.

Якщо немає змоги визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, приймальна комісія МКФКБ ухвалює відповідне рішення самостійно.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на вебсайті МКФКБ.

5. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

6. Рішення приймальної комісії про рекомендування для зарахування також розміщується на вебсайті МКФКБ, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованими до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

## **Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та додатка до нього, інших документів, передбачених Правилами прийому, до приймальної комісії Мукачівського кооперативного фахового коледжу бізнесу. Подані оригінали документів зберігаються у коледжі протягом усього періоду навчання.

Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог цього Порядку на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, Правил прийому та укладання договору про надання освітніх послуг між МКФКБ та вступником (за участю батьків або законних представників- для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

2. Подання необхідних оригіналів документів для зарахування може здійснюватися, крім особистого подання, шляхом:

Надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Мукачівського кооперативного фахового коледжу бізнесу, зазначені в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі V Правил прийому або відповідно до нього. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті;

Надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, через електронний кабінет вступника.

У таких випадках договір про навчання між закладом освіти та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) укладається впродовж 10 робочих днів від дати початку навчання.

Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між мукачівським кооперативним фаховим коледжем бізнесу та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Особи, які були рекомендовані до зарахування на певну конкурсну пропозицію і не виконали вимог до зарахування у строки, визначені у розділі IV Правил прийому, втрачають право на зарахування в поточному році на зарахування цією конкурсною пропозицією, крім випадків, визначених у розділі XI правил прийому.

## **XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування, передбачених у пункті 1 розділу X Правил прийому і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу X Правил прийому.

3. Договір (контракт) про надання освітніх послуг між Мукачівським кооперативним фаховим коледжем бізнесу та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору, але якщо договір не буде укладено впродовж двох тижнів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

4. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому

Мукачівського кооперативного фахового коледжу бізнесу.

5. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти додатка до нього державного зразка, зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом, у якому вони зберігаються.

## **XII. Наказ про зарахування, додатковий конкурс**

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Мукачівського кооперативного фахового коледжу бізнесу на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та веб сайті Мукачівського кооперативного фахового коледжу бізнесу у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V Правил прийому.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених Правилами прийому.

3. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Мукачівського кооперативного фахового коледжу бізнесу за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особами повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу директора.

4. Якщо особа без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2-4 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій Мукачівського кооперативного фахового коледжу бізнесу за умови збігунконкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

## **XIII. Особливості прийому на навчання осіб без громадянства**

1. Прийом на навчання до закладів фахової передвищої освіти осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців»,

«Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 »Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року № 136

»Про навчання іноземних громадян в Україні», від 11 вересня 2013 року № 684 »Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 »Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

2. Особи без громадянства можуть здобувати фахову передвищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

3. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до закладів фахової передвищої освіти України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

#### **XIV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до МКФКБ**

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). При цьому вони повинні напередодні зареєструватися та пред'явити посвідчення.

Представники засобів масової інформації повинні акредитуватися у приймальній комісії не пізніше дня початку прийому заяв та документів для вступу до Мукачівського кооперативного фахового коледжу бізнесу.

Акредитація здійснюється відповідно до чинного законодавства в Україні.

Заявка на акредитацію подається до приймальної комісії на офіційному бланку редакції засобу масової інформації (ЗМІ) і засвідчується підписом головного редактора та печаткою ЗМІ. Разом із заявкою представляється копія свідоцтва про державну реєстрацію ЗМІ та копія ліцензії на мовлення (для електронних ЗМІ).

Заявка на акредитацію повинна містити такі відомості:

- повне найменування ЗМІ;
- його засновників (співзасновників) або видавця (видавців);
- тираж, періодичність (для електронних ЗМІ – канал і регіон мовлення);
- юридичну та фактичну адресу редакції ЗМІ, регіон розповсюдження, поштову адресу (у тому числі індекс);

- прізвище, ім'я, по батькові головного редактора (директора) ЗМІ, номери його робочих телефонів і факсів;
- номери робочих телефонів і факсів редакції, електронну адресу;
- прізвище, ім'я, по батькові журналіста, який рекомендується на акредитацію (повністю), його рік народження, посаду, робочий телефон, мобільний телефон (за бажанням);
- прізвище, ім'я, по батькові технічного фахівця, його посаду, робочий телефон;

Заявка на акредитацію приймається в оригіналі.

До заявки додаються:

- копія свідоцтва про реєстрацію друкованого ЗМІ та інформаційного агентства;
- копія ліцензії на мовлення (для теле- та радіоорганізацій);
- фотокартка кожної особи, вказаної в заявці, розміром 3 x 4 см.

Рішення про акредитацію приймається приймальною комісією в терміни, що не перевищують 7 днів з дня отримання заявки на акредитацію.

Список акредитованих представників ЗМІ оприлюднюється на веб сайті Мукачівського кооперативного фахового коледжу бізнесу.

Акредитаційне посвідчення одночасно є посвідченням на право входу до приміщення, де проводяться засідання приймальної комісії.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

3. Мукачівський кооперативний фаховий коледж бізнесу зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою) повинні оприлюднюватися на офіційному веб-сайті Мукачівського кооперативного фахового коледжу бізнесу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті Мукачівського кооперативного фахового коледжу бізнесу.

Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами) осіб (прізвище та ініціали), які подали заяву щодо вступу, їх рекомендація до зарахування та зарахування до Мукачівського кооперативного фахового коледжу бізнесу здійснюється на підставі даних ЄДБО через розділ «Вступ» вебсайті ЄДБО за такою електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

## КОНКУРСНІ ПРОПОЗИЦІЇ 2022

<b>071 Облік і оподаткування</b>				<b>072 Фінанси, банківська справа та страхування</b>				<b>076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність</b>				<b>241 Готельно-ресторанна справа</b>			
<b>1курс</b>	<b>денна</b>	<b>БЗСО</b>	<b>30</b>	<b>1курс</b>	<b>денна</b>	<b>БЗСО</b>	<b>30</b>	<b>1курс</b>	<b>денна</b>	<b>БЗСО</b>	<b>68</b>	<b>1курс</b>	<b>денна</b>	<b>БЗСО</b>	<b>30</b>
<b>1курс</b>	<b>денна</b>	<b>ПЗСО</b>	<b>-</b>	<b>1курс</b>	<b>денна</b>	<b>ПЗСО</b>	<b>-</b>	<b>1курс</b>	<b>денна</b>	<b>ПЗСО</b>	<b>22</b>	<b>1курс</b>	<b>денна</b>	<b>ПЗСО</b>	<b>-</b>
<b>2курс</b>	<b>денна</b>	<b>ПЗСО</b>	<b>5</b>	<b>2курс</b>	<b>денна</b>	<b>ПЗСО</b>	<b>5</b>	<b>2курс</b>	<b>денна</b>	<b>ПЗСО</b>	<b>-</b>	<b>2курс</b>	<b>денна</b>	<b>ПЗСО</b>	<b>-</b>
<b>1курс</b>	<b>заочна</b>	<b>ПЗСО</b>	<b>15</b>	<b>1курс</b>	<b>заочна</b>	<b>ПЗСО</b>	<b>10</b>	<b>1курс</b>	<b>заочна</b>	<b>ПЗСО</b>	<b>25</b>	<b>1курс</b>	<b>заочна</b>	<b>ПЗСО</b>	<b>15</b>
<b>1курс</b>	<b>заочна</b>	<b>Кв.р.</b>	<b>5</b>	<b>1курс</b>	<b>заочна</b>	<b>Кв.р.</b>	<b>-</b>	<b>1курс</b>	<b>заочна</b>	<b>Кв.р.</b>	<b>5</b>	<b>1курс</b>	<b>заочна</b>	<b>Кв.р.</b>	<b>5</b>

### **Вимоги до мотиваційного листа**

**Мотиваційний лист повинен бути грамотно написаний з дотриманням чіткої структури викладення інформації:**

- Обсяг: не менше 100 і не більше 250 слів (1-2 аркуші);
- Формат сторінки – А4;  
Для друку:
- Кегль шрифту – 14;
- Інтервал між рядками – 1,5.

### **Структура:**

1. Вступ.

– Привітання до приймальної комісії, контактні дані особи-вступника.

2. Основна частина.

– Мета вступу до МКФКБ, опис зацікавленості професією, кар'єрних планів, особистого розвитку і аргументів, якими вступник керувався, обираючи коледж

– Відповіді на запитання:

– що спонукало вступника обрати наш заклад освіти?

– чому саме вступник повинен отримати шанс на навчання?

– що привабило вступника в обраній професії?

– Опис особистих і навчальних досягнень або навичок, якими вступник наразі володіє.

3. Висновки.

4. Підпис вступника.

Подані мотиваційні листи розглядає приймальна комісія, склад якої затверджується головою приймальної комісії.