

МУКАЧІВСЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ БІЗНЕСУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу / Богдан КАБАЦІ

Введено в дію

Наказ МКФКБ

№112 від 31.08.2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про впровадження дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти
в Мукачівському кооперативному фаховому коледжі бізнесу**

Розглянуто та схвалено на засіданні
педагогічної ради коледжу
протокол № 1
від «25» серпня 2022 р.

Мукачево – 2022

І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою здобуття освіти у Мукачівському кооперативному фаховому коледжі бізнесу (далі - Коледж).

1.2. Це Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VII (зі змінами);
- Закону України «Про зайнятість населення» від 09.08.2019 № 5067-VI (зі змінами);
- Кодексу законів про працю від 07.08.2015 № 322-VIII (зі змінами).
- Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 № 660;
- Стандартів фахової передвищої освіти;
- Положення про організацію освітнього процесу у Мукачівському кооперативному фаховому коледжі бізнесу;
- Освітньо-професійних програм та навчальних планів спеціальностей Коледжу.

1.3. Дуальна форма здобуття фахової передвищої освіти – це спосіб здобуття освіти здобувачами денної форми, що передбачає навчання на робочому місці на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації обсягом від 25 відсотків до 60 відсотків загального обсягу освітньої-професійної програми на основі договору.

Дуальна форма здобуття освіти передбачає здобуття освіти, шляхом поєднання навчання в Коледжі з навчанням на робочих місцях певних підприємств, установ та організацій (далі – роботодавці) для набуття певної кваліфікації.

1.4. Метою впровадження дуальної форми здобуття освіти є підвищення якості професійної підготовки здобувачів освіти.

Основними завданнями навчання за дуальною формою є:

- зміцнення та удосконалення практичної складової освітнього процесу із збереженням достатнього рівня теоретичної підготовки та забезпеченням досягнення результатів навчання, визначених відповідним стандартом освіти та освітньою програмою;
- забезпечення взаємозв'язку, взаємопроникнення та взаємовпливу різних систем (наука і освіта, наука і виробництво чи громадський сектор) для впровадження важливих змін, спрямованих на підвищення якості освіти;
- підвищення якості підготовки фахівців відповідно до реальних вимог ринку праці та забезпечення національної економіки кваліфікованими фахівцями;
- посилення ролі роботодавців та фахових об'єднань у системі підготовки кваліфікованих кадрів від формування змісту освітньо-професійних програм до оцінювання результатів навчання;
- модернізація змісту освіти з метою приведення їх до відповідності вимогам ринку праці;
- підвищення конкурентоздатності випускників Коледжу в умовах глобалізації та сприяння росту рівня зайнятості молоді;
- скорочення періоду адаптації випускників до професійної діяльності;
- підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання.

1.5. У цьому Положенні терміни вжито у такому значенні:

Координатор дуального навчання від Коледжу – посадова особа, яка відповідає за організацію навчання за дуальною формою здобуття освіти.

Координатор дуального навчання від роботодавця – посадова особа, яка відповідає за організаційно-методичний супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти та призначається керівником підприємства, установи, організації.

Куратор дуального навчання - педагогічний працівник Коледжу, який контролює виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти та призначається наказом директора.

Навчання за дуальною формою – це форма організації освітнього процесу для здобувачів освіти денної форми, що здійснюється на основі встановлення рівноправного партнерства Коледжу та Суб'єкта господарювання, що володіє ресурсами, необхідними для здійснення практичного навчання здобувачів освіти, з метою набуття останніми досвіду практичного застосування компетентностей та їх адаптації в умовах реальної професійної діяльності.

Наставник - кваліфікований працівник роботодавця, який контролює виконання індивідуального навчального плану здобувача освіти на робочому місці відповідно до програми практичного навчання та призначається керівником підприємства, установи, організації.

Інші терміни вживаються у значеннях, що визначені Законом України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту», іншими нормативними документами.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ

2.1. Ініціатива переговорів щодо організації здобуття освіти за дуальною формою навчання може бути здійснена як Коледжем, так і роботодавцем.

2.2. Здобуття освіти за дуальною формою навчання здійснюється відповідно до освітньо-професійних програм Коледжу.

Коледж приймає рішення про впровадження дуальної форми здобуття освіти з урахуванням потреб ринку праці, визначає перелік освітньо-професійних програм, за якими буде здійснюватися навчання за дуальною формою та укладає двосторонні договори з роботодавцями про співпрацю в організації дуальної форми здобуття освіти.

Договір передбачає:

- обсяг та очікувані результати навчання здобувача передвищої освіти на робочому місці;
- зобов'язання Коледжу та роботодавця в частині виконання здобувачем передвищої освіти індивідуального навчального плану на робочому місці;
- порядок оцінювання результатів навчання, здобутих на робочому місці.

Відносини між Коледжем, роботодавцем та здобувачем освіти з усіх питань організації здобуття освіти за дуальною формою навчання регулюють це Положення, тристоронній договір про здобуття освіти за дуальною формою, інші договори та законодавчі акти.

2.3. Коледж відповідає за реалізацію освітньо-професійної програми в повному обсязі. Роботодавець, що є партнером Коледжу в організації дуальної освіти, відповідає за реалізацію програми навчання на робочих місцях.

2.4. В організації здобуття освіти за дуальною формою навчання беруть участь роботодавці, які мають достатні матеріальні, кадрові, інформаційні та методичні ресурси для забезпечення практичного навчання на робочих місцях для здобувачів освіти.

2.5. Діяльність роботодавця щодо організації практичного навчання здобувача освіти на робочому місці під час здобуття освіти за дуальною формою не потребує ліцензування.

2.6. Коледж має право організовувати здобуття освіти за дуальною формою для здобувачів, які виявили особисте бажання та пройшли відбір роботодавця.

Особливості організації освітнього процесу за дуальною формою відображаються в індивідуальних навчальних планах здобувачів, які погоджуються куратором дуального навчання від Коледжу та роботодавцем.

2.7. Процедура відбору здобувачів освіти для навчання за дуальною формою погоджується спільно роботодавцем та Коледжем.

2.8. Коледж має право організувати здобуття освіти за дуальною формою для спеціально сформованих груп чи окремих здобувачів освіти, які здобувають освіту на базі повної загальної середньої освіти з метою забезпечення їх індивідуальної освітньої траєкторії.

2.9. Навчальне навантаження здобувача освіти розподіляється між навчанням в Коледжі та на робочому місці в залежності від особливостей освітньої програми.

У програмі навчання за дуальною формою здобуття освіти визначаються:

- графік освітнього процесу на термін навчання здобувачів фахової передвищої освіти з визначення термінів теоретичної підготовки, практичних занять на підприємстві, виробничої практики (практичної діяльності);
- компетентності та дисципліни, які забезпечує дуальна форма здобуття освіти;
- розподіл кредитів, годин навчального плану за дуальною формою здобуття освіти;
- відповідальні за організацію навчання за дуальною формою здобуття освіти;
- наставник дуального навчання, що супроводжує реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці;
- види та форми поточного та підсумкового контролю.

Під час навчання на робочому місці здобувач освіти може виконувати індивідуальні завдання визначені програмою.

2.10. Для організації здобуття освіти за дуальною формою в Коледжі можуть бути використані різні моделі відповідно до спеціальності (освітньо-професійної програми:

- інтегрована модель: модель поділеного тижня (кілька днів протягом тижня теоретичне навчання, з використанням дистанційних технологій, інша частина тижня – на робочому місці);
- блочна модель: теоретичне навчання, з використанням дистанційних технологій та на робочому місці за блоками (2 тижні, місяць, семестр);

2.11. Практичне навчання на робочих місцях є складовою освітньо-професійної програми, обліковується у кредитах ЕКТС, що визначається її особливостями та фіксується у графіку освітнього процесу. Контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці здійснюють спільно роботодавець та Коледж.

2.12. Контроль виконання індивідуального навчального плану та оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за дуальною формою здійснюють Коледж спільно з роботодавцем відповідно до цього Положення, чинної нормативної бази з організації освітнього процесу в Коледжі та вимог відповідної освітньо-професійної програми.

2.13. Атестація здобувачів освіти за дуальною формою здійснюється у формі, яка передбачена вимогами стандартів освіти та відповідних освітньо-професійних програм. Представники роботодавця можуть бути включені до складу екзаменаційних комісій Коледжу за спеціальностями та освітньо-професійними програмами, за якими здійснюється дуальне навчання.

2.14. Інші питання, пов'язані з організацією дуальної форми здобуття освіти в Коледжі, визначає Коледж в частині, що не суперечить вимогам законодавства.

ІІІ. ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА НАВЧАННЯ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

3.1. Після підтвердження наміру роботодавця забезпечити навчання на робочому місці конкретному здобувачеві, Коледж готує тристоронній договір про здобуття освіти за дуальною формою і спільно із здобувачем освіти та роботодавцем розробляє та погоджує індивідуальний навчальний план здобувача.

Підставами для переведення здобувача освіти на дуальну форму здобуття освіти є його заява або, в разі недосягнення ним повноліття, заява одного з батьків чи інших законних представників, та підписання тристороннього договору за результатами відбору здобувачів.

3.2. Переведення здобувачів освіти на здобуття освіти за дуальною формою здійснюється, як правило, до початку навчального семестру, або протягом 14 календарних днів від його початку.

3.3. Для забезпечення здобувачеві освіти умов для виконання освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану протягом періоду здобуття освіти за дуальною формою, тристоронній договір може перезаключатися зі зміною роботодавця у випадках:

- якщо така можливість передбачена договором;
- у разі ліквідації підприємства;
- у разі виникнення обставин непереборної сили, перелічених у тристоронньому договорі.

IV. ОСОБЛИВОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

4.1. Для Коледжу:

4.1.1. Після прийняття рішення про впровадження дуальної форми здобуття освіти за обраними освітньо-професійними програмами Коледж приймає відповідні внутрішні документи, призначає координатора.

4.1.2. Координатор дуального навчання від Коледжу:

- організовує пошук та попередній відбір роботодавців, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і може забезпечити набуття здобувачами освіти програмних результатів навчання;
- ініціює та реалізує переговорний процес з роботодавцями щодо спільного впровадження дуальної форми здобуття освіти;
- готує та узгоджує двосторонні договори про співпрацю з роботодавцями щодо партнерства в організації здобуття освіти за дуальною формою;
- проводить інформаційну роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти щодо особливостей та переваг здобуття освіти за дуальною формою;
- координує організацію відбору здобувачів освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти та погоджує їх персональний склад з роботодавцями;
- організовує обговорення із роботодавцями змісту відповідних освітніх програм на предмет відповідності професійним стандартам та вимогам до компетентностей майбутніх фахівців;
- ініціює і контролює створення та узгодження програми навчання на робочих місцях;
- ініціює, погоджує та контролює створення індивідуальних робочих навчальних планів, що відображують особливості здобуття освіти за дуальною формою;
- готує та узгоджує з усіма сторонами договори про дуальну форму здобуття освіти;
- забезпечує неперервну комунікацію між усіма сторонами для усунення можливих недоліків в організації навчання та вирішення поточних проблем, що можуть виникати;
- ініціює та контролює призначення куратора для кожного здобувача освіти за дуальною формою;
- координує роботу осіб, що виконують обов'язки кураторів;
- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції щодо її поліпшення.

4.1.3. Куратор дуального навчання:

- складає індивідуальні навчальні плани здобувачів освіти, враховуючи потреби роботодавця;
- забезпечує поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану;
- підтримує постійну комунікацію із здобувачем освіти та представниками роботодавця (зокрема, наставником) з метою вчасного вирішення поточних питань та забезпечення виконання індивідуального навчального плану в повному обсязі;
- за потреби ініціює внесення змін до індивідуального навчального плану в процесі навчання за дуальною формою здобуття освіти.

4.1.4. Коледж надає своєчасну методичну допомогу з організації навчання на робочих місцях співробітникам роботодавця, задіяним в організації навчання за дуальною формою.

4.1.5. Коледж може звертатися до роботодавця із запитом щодо стажування в його підрозділах педагогічних працівників.

4.1.5. Для контролю якості освіти Коледж проводить регулярні зустрічі із роботодавцями (не рідше одного разу на семестр) та забезпечує зворотній зв'язок від здобувачів освіти за участі куратора про відповідність результатів навчання на робочих місцях цілям та вимогам освітньо-професійної програми.

4.1.6. Коледж забезпечує можливість проведення спільного оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за дуальною формою за участі представників відповідних роботодавців-партнерів.

4.2. Для роботодавця:

4.2.1. Роботодавець звертається до Коледжу з ініціативою щодо впровадження дуальної форми здобуття освіти та підписати двосторонній договір про співпрацю.

4.2.2. Роботодавець вносить пропозиції щодо зміни змісту освітньо-професійних програм та оновлення навчальних планів, може ініціювати створення нових освітньо-професійних програм.

4.2.3. Роботодавець укладає тристоронні договори про дуальну форму здобуття освіти та погоджує відповідні індивідуальні навчальні плани.

4.2.4. Роботодавець проводить необхідні інструктажі з техніки безпеки та охорони праці здобувачів освіти на виробництві.

4.2.5. Роботодавець контролює забезпечення здобувачів освіти необхідними предметами та засобами праці, спецодягом.

4.2.6. Роботодавець може надавати можливість стажування на виробництві педагогічним працівникам Коледжу.

4.2.7. Роботодавець призначає координатора дуального навчання для забезпечення організаційно-методичного супроводу навчання за дуальною формою здобуття освіти та ефективної комунікації з Коледжем.

4.2.8. Роботодавець призначає здобувачеві освіти наставника з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців.

4.2.9. Роботодавець створює умови для підвищення професійного рівня наставників.

4.2.10. Роботодавець може пропонувати здобувачам освіти за дуальною формою укладання трудового договору після завершення здобуття освіти.

4.3. Координатор дуального навчання від роботодавця:

- відповідає за співпрацю із Коледжем з питань узгодження (створення, перегляду та удосконалення) освітньої програми, за якою навчатимуть за дуальною формою та індивідуальних навчальних планів;

- бере участь у відборі здобувачів освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти за відповідними освітніми програмами;

- супроводжує навчання здобувача на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та індивідуального навчального плану;

- забезпечує неперервну комунікацію із Коледжем;
- здійснює контроль за розподілом та своєчасним переміщенням здобувачів освіти у структурних підрозділах підприємства, установи, організації;
- бере участь в аналізі результатів та якості освіти за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

4.4. Наставник від роботодавця:

- здійснює керівництво навчанням здобувачів освіти у відповідності до програми практичного навчання на робочому місці та індивідуального навчального плану;
- сприяє адаптації здобувача освіти до робочого місця;
- бере участь у оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти відповідно до програми практичного навчання на робочому місці спільно з уповноваженими представниками Коледжу;