

ДОГОВІР
про співпрацю № 85/25

місто Мукачево

“ 01 ” 04 2023 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Мукачівський кооперативний фаховий коледж бізнесу (далі - Коледж), в особі директора Богдана КАБАЦІ, що діє на підставі Статуту і, з другої сторони філія – Закарпатське обласне управління АТ “Ощадбанк” (далі — Підприємство) в особі начальника філії – Закарпатське обласне управління АТ “Ощадбанк” Німчука С.М., який діє на підставі довіреності № 2013 від 20.09.2023 року, виданою головою правління АТ “Ощадбанк” Наумовим Сергієм Володимировичем, який діє на підставі Статуту уклали між собою договір про співпрацю (далі-Договір) про наступне:

1. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Цей договір укладено з метою встановлення взаємовигідного та плідного співробітництва між Коледжем та філія – Закарпатське обласне управління АТ “Ощадбанк” у сфері освітньої, науково-дослідницької, профорієнтаційної роботи зі студентами коледжу з метою їх підтримки, сприяння всебічному розвитку, формування у здобувачів освіти професійних та практичних компетентностей, формування кадрового потенціалу.
- 1.2. Предметом договору є спільна діяльність Сторін для досягнення мети Договору, що здійснюється у форматі підготовки та реалізації спільних заходів, проєктів і програм.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ СПІВПРАЦІ

- 2.1. З метою реалізації Договору сторони в межах наявних ресурсів:
- 2.1.1 Визначають контактних осіб для проведення консультацій і підготовки пропозицій щодо спільної реалізації напрямів, визначених цим Договором.
- 2.1.2 Розробляють та реалізують спільні проєкти з питань, що відповідають меті Договору.
- 2.2 Сторони в межах своїх можливостей домовились про взаємне інформування спільноти відносно сумісної діяльності відповідно до Договору.
- 2.3 Кожна із Сторін бере на себе зобов'язання зберігати конфіденційність цього договору та одержаної на підставі цього договору інформації. Передача інформації будь-яким третім особам, опублікування, розголошення або розкриття будь-яким іншим чином такої інформації може здійснюватися тільки за взаємною письмовою згодою Сторін.
- 2.4. Сторони зобов'язуються утримуватися від дій, які можуть заподіяти моральну чи іншу шкоду іншій Стороні.
- 2.5 Сторони узгоджують інші спільні заходи в рамках Договору.

3. НАПРЯМИ СПІВПРАЦІ СТОРІН

- 3.1. Задля досягнення мети Сторони визначають такі сфери взаємної співпраці:
- 3.2. Проведення лекцій, семінарів, майстер-класів представниками Підприємства із студентами (за умови можливості) з метою підготовки до усвідомленого вибору свого професійного шляху та отримання сучасних якісних практичних знань.
- 3.3. Залучення представників підприємства, як роботодавця (стейкхолдера), до організації та реалізації освітнього процесу коледжу в якості професіоналів-практиків.
- 3.4. Залучення представників підприємства (за згодою), як партнера до процесу розроблення, періодичного перегляду освітніх програм та інших процедур із забезпечення їх якості.

- 3.5. Можливість здійснювати наукове консультування щодо змісту освіти наукових досягнень і сучасних практик.
- 3.6. Проведення спільних заходів (за попередньою домовленістю): презентацій, online-практик для студентів, майстер-класів, вебінарів, «круглих столів», семінарів, конференцій тощо за напрямками, що становлять взаємний інтерес.
- 3.7. Організація та проходження практики студентами коледжу на Підприємстві.
- 3.8. Удосконалення співпраці через інформаційну та профорієнтаційну допомогу Сторін.
- 3.9. Обмін інформацією про плани діяльності, проекти і програми, що розроблені та (або) реалізуються.
- 3.10. Інформування про співпрацю, заходи та події в рамках цього Договору розмішувати на сайтах Сторін за бажанням.
- 3.11. Популяризація діяльності Сторін.
- 3.12. Інші узгоджені напрями співпраці.

4. МЕХАНІЗМ СПІВПРАЦІ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИК ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Підприємство зобов'язується:

- 4.1.1 Прийняти здобувачів фахової передвищої освіти на практику згідно з календарним планом.
- 4.1.2 Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 4.1.3 Створити необхідні умови для виконання здобувачами фахової передвищої освіти програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 4.1.4 Забезпечити здобувачам освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів освіти безпечних методів праці.
- 4.1.5 Надати здобувачам освіти і керівникам практики від Коледжу можливість користуватись приміщеннями, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики та проведення практичних занять.
- 4.1.6 Забезпечити облік виходу на практику здобувачів освіти. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Коледж
- 4.1.7 Після закінчення практики дати характеристику на кожного здобувача фахової передвищої освіти.
- 4.1.8 Після закінчення навчання та отримання диплому про фахову передвищу освіту надати можливість випускникам коледжу брати участь у відборі на наявні вакантні посади Підприємства, які не вимагають досвіду роботи за відповідним фахом.

4.2. Коледж зобов'язується:

- 4.2.1 Не пізніше ніж за два тижні до початку практики надати список здобувачів освіти, які направляються на практику.
- 4.2.2. Призначити керівниками практики від Коледжу кваліфікованих викладачів.
- 4.2.3. Забезпечити додержання здобувачами фахової передвищої освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства. Брати участь у розслідуванні комісією Підприємства нещасних випадків, якщо вони сталися з здобувачами освіти під час проходження практики.
- 4.2.4 Забезпечити дотримання здобувачами фахової передвищої освіти порядку збереження конфіденційної інформації, яка стала відома їм у процесі проходження практики.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 5.1. Цей договір набирає чинності з дати його укладення і діє строком до 01 04 2030 р. (включно), але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами всіх своїх зобов'язань за цим Договором.
- 5.2. У разі підписання Договору з використанням сервісів електронного документообігу, якщо Договір підписано Сторонами у різні дати та час, то датою і часом укладення договору є дата і час його підписання Стороною, що підписала останньою. Керуючись ч.3ст.631 ЦКУ Сторони домовились, що у випадку, якщо дата підписання Договору Стороною, що підписала його останньою є пізнішою, ніж дата, зазначена в преамбулі Договору, умови Договору застосовуються до правовідносин між Сторонами, які виникли з дати, зазначеної в преамбулі.
- 5.3 У разі, якщо жодна із сторін за тридцять днів до закінчення строку дії Договору письмово не заявить іншій Стороні про своє небажання продовжувати його дію, Договір вважається пролонгованим та той самий строк і на тих самих умовах. Кількість пролонгацій за таких умов необмежена та така пролонгація не вимагає укладання Сторонами будь-яких додаткових договорів до Договору.
- 5.4 Цей Договір може бути достроково розірвано в односторонньому порядку за ініціативою будь-якої Сторони після направлення іншій Стороні письмового повідомлення за тридцять календарних днів до запланованої дати розірвання Договору. У будь-якому випадку Договір вважається розірваним без необхідності укладення відповідного договору про розірвання Договору на 31-й календарний день, з дня направлення Стороною повідомлення про дострокове розірвання Договору.
- 5.5 Сторони мають право за взаємною їх згодою змінити та доповнити Договір. Усі зміни та доповнення до Договору є його невід'ємною частиною і дійсні лише у випадку їх письмового оформлення та підписання обома Сторонами.
- 5.6 Усі суперечки та спори, що виникають між сторонами за цим Договором, вирішуються згідно з вимогами чинного законодавства України.

6. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

- 6.1. Цей Договір не є попереднім Договором у розумінні статті 365 Цивільного кодексу України, статті 182 Господарського кодексу України, обидві сторони розглядають цей Договір як декларацію про наміри, Договір визначає основні принципи співпраці Сторін і не покладає на Сторони будь-яких юридичних, фінансових чи інших зобов'язань, крім зобов'язань встановлених пунктом 2.3 Договору. У разі виникнення фінансових правовідносин у результаті співпраці Сторін за цим Договором, Сторони сформулюють їх окремими договорами згідно з чинним законодавством України.
- 6.2. Уповноважені представники Сторін, які підписують цей Договір від імені Сторони, керуючись Законом України «Про захист персональних даних», своїми підписами підтверджують надання беззастережної згоди (дозволу) на обробку своїх персональних даних, зокрема, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну (в тому числі за зверненням третіх осіб), поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем, включно з метою виконання умов даного Договору на строк, що є необхідним для виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором і дотримання положень законодавства України, якщо інший строк не передбачено законодавством України.
- 6.3. Керуючись нормами Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги», Сторони погодили, що підписання цього Договору та додаткових договорів до Договору, первинних

документів, листів уповноваженими особами Сторін може здійснюватися як власноручно в паперовій формі, так і з використанням кваліфікованого електронного підпису в електронній формі. Підтвердження передачі документів системою електронного документообігу (відправлення, отримання тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування.

6.4. Договір укладається у двох оригінальних примірниках українською мовою по одному для кожної Сторони.

7. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

КОЛЕДЖ
Мукачівський кооперативний
фаховий коледж бізнесу
Закарпатська обл. м. Мукачево
Вул. Я. Мудрого, 40

_____ Богдан КАБАЦІ
(підпис)
М.П. « 01 » _____ 2022⁵ р



ПІДПРИЄМСТВО
АТ «Ощадбанк»
01001, м.Київ, вул.Госпітальна 12-Г
філія – Закарпатське обласне управління АТ
«Ощадбанк»
Адреса філії: 89425 м.Ужгород, вул.Корзо, 15
Начальник філії Закарпатське обласне
управління АТ «Ощадбанк»

_____ Німчук С.М.
(підпис)
М.П. « 01 » _____ 2022⁵ р



ДОГОВІР № 96/23

на проведення практики студентів

Мукачівського кооперативного фахового коледжу бізнесу

місто Мукачево

"20" "12" 2023 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, **Мукачівський кооперативний фаховий коледж бізнесу** (далі - навчальний заклад), в особі директора Кабачі Богдана Івановича, що діє на підставі Статуту і, з другої сторони,

(назва підприємства, організації, установи, ІПН, ФОП)

ПП "Трексімбанк"

(далі- база практики), в особі начальника відділення в м. Мукачеві

Різак Ольги Карлівни

що діє на підставі доручення

(статут підприємства, розпорядження, доручення, виписки з ЄДР)

уклали між собою цей договір на проведення практики студентів.

1. База практики зобов'язується.

- 1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарно-тематичним планом.
 - 1.2. Надіслати до закладу освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента (-ів).
 - 1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
 - 1.4. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
 - 1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.
 - 1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
 - 1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти навчальний заклад.
 - 1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.
- Додаткові умови: практика проводиться на безоплатній основі.

2. Навчальний заклад зобов'язується.

- 2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.
- 2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цим договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє протягом 5-ти років.

3.4. Договір автоматично пролонгується на кожний наступний термін неодноразово, якщо жодна зі сторін не заявить про свій намір його розірвати за 30 днів до розрахункової дати припинення дії договору.

3.5. Договір складений у двох примірниках: по одному - базі практики і навчальному закладу, що мають однакову юридичну силу, для кожної із сторін.

4. Юридичні адреси сторін:

Заклад освіти:

Мукачівський кооперативний фаховий коледж бізнесу

Закарпатська обл. м. Мукачево

Вул. Я. Мудрого, 40



Б.І. Кабаці
(прізвище та ініціали)

М.П. "20" 12 2025 року

База практики: АТТ "Експерт Банк"
89600, Закарпатська обл.,

м. Мукачево,

вул. І. Зрині, 28



Різан Д.К.
(прізвище та ініціали)

М.П. "12" 12 2025 року

ДОГОВІР № 5

на проведення практики студентів

Мукачівського кооперативного фахового коледжу бізнесу

місто Мукачево

20 грудня 2022 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Мукачівській кооперативній фаховій коледж бізнесу (далі - навчальний заклад), в особі директора Кабачі Богдана Івановича, що діє на підставі Статуту і, з другої сторони, РВРГ "Мукачів -

святий місвідкроттор?
(назва підприємства, організації, установи)

(далі - база практики), в особі директора Богдана І. І.

(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі Статуту

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цей договір на проведення практики студентів.

1. База практики зобов'язується.

- 1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарно-тематичним планом.
 - 1.2. Надіслати до закладу освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента (-ів).
 - 1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
 - 1.4. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
 - 1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спеодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.
 - 1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
 - 1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти навчальний заклад.
 - 1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якість підготовленого ним звіту.
- Додаткові умови: практика проводиться на безоплатній основі.

2. Навчальний заклад зобов'язується.

- 2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.
- 2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.
- 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цим договором, вирішуються у встановленому порядку.
- 3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє протягом 3-х років.
- 3.4. Договір автоматично пролонгується на кожний наступний термін неодноразово, якщо жодна зі сторін не заявить про свій намір його розірвати за 30 днів до розрахункової дати припинення дії договору.
- 3.5. Договір складений у двох примірниках: по одному - базі практики і навчальному закладу, що мають однакову юридичну силу, для кожної із сторін.

4. Юридичні адреси сторін:

Заклад освіти:
Мукачівський кооперативний
фаховий коледж бізнесу
Закарпатська обл. м. Мукачево
Вул. Я. Мудрого, 40



Б.І. Кабаці
(прізвище та ініціали)

М.П. *20* грудня 2022 року

База практики:

*ВТК "Мукачівський
міськвиробторг"
Закарпатська обл.
м. Мукачево, вул. Тоберманн*



В.М. Тобманн
(прізвище та ініціали)

20 грудня 2022 року

ДОГОВІР
про співпрацю № 82/25

місто Мукачево

" 19 " ох 2025 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Мукачівський кооперативний фаховий коледж бізнесу (далі - Коледж), в особі директора Богдана КАБАЦІ, що діє на підставі Статуту і, з другої сторони, Засартатська обласна

спілка спротивних товариств
(назва підприємства, організації, установи, ПП, ФОП)

(далі- Підприємство), в особі Юліана Кравчинне Чап ВВ
(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі _____
(статут підприємства, розпорядження, доручення, виписка з ЄДР)

уклали між собою договір про співпрацю (далі-Договір) про наступне:

1. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Цей договір укладено з метою встановлення взаємовигідного та плідного співробітництва між Коледжем та _____ у сфері освітньої, науково-дослідницької, профорієнтаційної роботи зі студентами коледжу з метою їх підтримки, сприяння всебічному розвитку, формування у здобувачів освіти професійних та практичних компетентностей, формування кадрового потенціалу.

1.2. Предметом договору є спільна діяльність Сторін для досягнення мети Договору, що здійснюється у форматі підготовки та реалізації спільних заходів, проектів і програм.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ СПІВПРАЦІ

2.1. З метою реалізації Договору сторони в межах наявних ресурсів:

2.1.1 Визначають контактних осіб для проведення консультацій і підготовки пропозицій щодо спільної реалізації напрямів, визначених цим Договором.

2.1.2 Розробляють та реалізують спільні проекти з питань, що відповідають меті Договору.

2.2 Сторони в межах своїх можливостей домовились про взаємне інформування спільноти відносно сумісної діяльності відповідно до Договору.

2.3 Кожна із Сторін бере на себе зобов'язання зберігати конфіденційність цього договору та одержаної на підставі цього договору інформації. Передача інформації будь-яким третім особам, опублікування, розголошення або розкриття будь-яким іншим чином такої інформації може здійснюватися тільки за взаємною письмовою згодою Сторін.

2.4. Сторони зобов'язуються утримуватися від дій, які можуть заподіяти моральну чи іншу шкоду іншій Стороні.

2.5 Сторони узгоджують інші спільні заходи в рамках Договору.

3. НАПРЯМИ СПІВПРАЦІ СТОРІН

3.1. Задля досягнення мети Сторони визначають такі сфери взаємної співпраці:

3.2. Проведення лекцій, семінарів, майстер-класів представниками Підприємства із студентами (за умови можливості) з метою підготовки до усвідомлеого вибору свого професійного шляху та отримання сучасних якісних практичних знань.

- 3.3. Залучення представників підприємства, як роботодавця (стейкхолдера), до організації та реалізації освітнього процесу коледжу в якості професіоналів-практиків.
- 3.4. Залучення представників підприємства (за згодою), як партнера до процесу розроблення, періодичного перегляду освітніх програм та інших процедур із забезпечення їх якості.
- 3.5. Можливість здійснювати наукове консультування щодо змісту освіти наукових досягнень і сучасних практик.
- 3.6. Проходження викладачами коледжу підвищення кваліфікації, стажування на Підприємстві.
- 3.7. Проведення спільних заходів (за попередньою домовленістю): презентацій, online-практик для студентів, майстер-класів, вебінарів, «круглих столів», семінарів, конференцій тощо за напрямками, що становлять взаємний інтерес.
- 3.8. Організація та проходження практики студентами коледжу на Підприємстві.
- 3.9. Удосконалення співпраці через інформаційну та профорієнтаційну допомогу Сторін.
- 3.10. Обмін інформацією про плани діяльності, проекти і програми, що розроблені та (або) реалізуються.
- 3.11. Інформування про співпрацю, заходи та події в рамках цього Договору розміщувати на сайтах Сторін за бажанням.
- 3.12. Популяризація діяльності Сторін.
- 3.13. Інші узгоджені напрями співпраці.

4. МЕХАНІЗМ СПІВПРАЦІ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИК ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Підприємство зобов'язується:

- 4.1.1 Прийняти здобувачів фахової передвищої освіти на практику згідно з календарним планом.
- 4.1.2 Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 4.1.3 Створити необхідні умови для виконання здобувачами фахової передвищої освіти програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 4.1.4 Забезпечити здобувачам освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів освіти безпечних методів праці.
- 4.1.5 Надати здобувачам освіти і керівникам практики від Коледжу можливість користуватись приміщеннями, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики та проведення практичних занять.
- 4.1.6 Забезпечити облік виходу на практику здобувачів освіти. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Коледж
- 4.1.7 Після закінчення практики дати характеристику на кожного здобувача фахової передвищої освіти.
- 4.1.8 Після закінчення навчання та отримання диплому про фахову передвищу освіту надати можливість випускникам коледжу брати участь у відборі на наявні вакантні посади Підприємства, які не вимагають досвіду роботи за відповідним фахом.

4.2. Коледж зобов'язується:

- 4.2.1 Не пізніше ніж за два тижні до початку практики надати список здобувачів освіти, які направляються на практику.
- 4.2.2. Призначити керівниками практики від Коледжу кваліфікованих викладачів.

4.2.3. Забезпечити додержання здобувачами фахової передвищої освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства. Брати участь у розслідуванні комісією Підприємства нещасних випадків, якщо вони сталися з здобувачами освіти під час проходження практики.

4.2.4. Забезпечити дотримання здобувачами фахової передвищої освіти порядку збереження конфіденційної інформації, яка стала відома їм у процесі проходження практики.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Цей договір набирає чинності з дати його укладення і діє строком до _____ р. (включно), але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами всіх своїх зобов'язань за цим Договором.

5.2. У разі підписання Договору з використанням сервісів електронного документообігу, якщо Договір підписано Сторонами у різні дати та час, то датою і часом укладення договору є дата і час його підписання Стороною, що підписала останньою.

Керуючись ч.3ст.631 ЦКУ Сторони домовились, що у випадку, якщо дата підписання Договору Стороною, що підписала його останньою є пізнішою, ніж дата, зазначена в преамбулі Договору, умови Договору застосовуються до правовідносин між Сторонами, які виникли з дати, зазначеної в преамбулі.

5.3 У разі, якщо жодна із сторін за тридцять днів до закінчення строку дії Договору письмово не заявить іншій Стороні про своє небажання продовжувати його дію, Договір вважається пролонгованим та той самий строк і на тих самих умовах. Кількість пролонгацій за таких умов необмежена та така пролонгація не вимагає укладання Сторонами будь-яких додаткових договорів до Договору.

5.4 Цей Договір може бути достроково розірвано в односторонньому порядку за ініціативою будь-якої Сторони після направлення іншій Стороні письмового повідомлення за тридцять календарних днів до запланованої дати розірвання Договору. У будь-якому випадку Договір вважається розірваним без необхідності укладення відповідного договору про розірвання Договору на 31-й календарний день, з дня направлення Стороною повідомлення про дострокове розірвання Договору.

5.5 Сторони мають право за взаємною їх згодою змінити та доповнити Договір. Усі зміни та доповнення до Договору є його невід'ємною частиною і дійсні лише у випадку їх письмового оформлення та підписання обома Сторонами.

5.6 Усі суперечки та спори, що виникають між сторонами за цим Договором, вирішуються згідно з вимогами чинного законодавства України.

6. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір не є попереднім Договором у розумінні статті 365 Цивільного кодексу України, статті 182 Господарського кодексу України, обидві сторони розглядають цей Договір як декларацію про наміри, Договір визначає основні принципи співпраці Сторін і не покладає на Сторони будь-яких юридичних, фінансових чи інших зобов'язань, крім зобов'язань встановлених пунктом 2.3 Договору. У разі виникнення фінансових правовідносин у результаті співпраці Сторін за цим Договором, Сторони сформулюють їх окремими договорами згідно з чинним законодавством України.

6.2. Уповноважені представники Сторін, які підписують цей Договір від імені Сторони, керуючись Законом України «Про захист персональних даних», своїми підписами підтверджують надання беззастережної згоди (дозволу) на обробку своїх персональних

даних, зокрема, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну (в тому числі за зверненням третіх осіб), поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем, включно з метою виконання умов даного Договору на строк, що є необхідним для виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором і дотримання положень законодавства України, якщо інший строк не передбачено законодавством України.

6.3. Керуючись нормами Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги», Сторони погодили, що підписання цього Договору та додаткових договорів до Договору, первинних документів, листів уповноваженими особами Сторін може здійснюватися як власноручно в паперовій формі, так і з використанням кваліфікованого електронного підпису в електронній формі. Підтвердження передачі документів системою електронного документообігу (відправлення, отримання тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування.

6.4. Договір укладається у двох оригінальних примірниках українською мовою по одному для кожної Сторони.

7. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН


КОЛЕДЖ
Мукачівський кооперативний
фаховий коледж бізнесу
Закарпатська обл. м. Мукачево
Вул. Я. Мудрого, 40



Богдан КАБАЦІ
(прізвище та ініціали)

М.П. 19 02 20 25 року

ПІДПРИЄМСТВО: Закарпатська
обласна об'єднана
м. Ужгород
в. Тоїска


(підпис) Іван В. В.
(прізвище та ініціали)



моб. телефон:

М.П. 19 02 20 25 року

ДОГОВІР
про співпрацю № 84/25

місто Мукачево

“ 24 ” 02 2025 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Мукачівський кооперативний фаховий коледж бізнесу (далі - Коледж), в особі директора Богдана КАБАЦІ, що діє на підставі Статуту і, з другої сторони, Мукачівська районна

спілка споживчих товариств

(назва підприємства, організації, установи, ПП, ФОП)

(далі- Підприємство), в особі Голови правління Рудіси І.І.

(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі статуту

(статут підприємства, розпорядження, доручення, виписки з СДР)

уклали між собою договір про співпрацю (далі-Договір) про наступне:

1. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Цей договір укладено з метою встановлення взаємовигідного та плідного співробітництва між Коледжем та Мукачівською районною спілкою у сфері освітньої, науково-дослідницької, профорієнтаційної роботи зі студентами коледжу з метою їх підтримки, сприяння всебічному розвитку, формування у здобувачів освіти професійних та практичних компетентностей, формування кадрового потенціалу.

1.2. Предметом договору є спільна діяльність Сторін для досягнення мети Договору, що здійснюється у форматі підготовки та реалізації спільних заходів, проєктів і програм.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ СПІВПРАЦІ

2.1. З метою реалізації Договору сторони в межах наявних ресурсів:

2.1.1 Визначають контактних осіб для проведення консультацій і підготовки пропозицій щодо спільної реалізації напрямів, визначених цим Договором.

2.1.2 Розробляють та реалізують спільні проєкти з питань, що відповідають меті Договору.

2.2 Сторони в межах своїх можливостей домовились про взаємне інформування спільноти відносно сумісної діяльності відповідно до Договору.

2.3 Кожна із Сторін бере на себе зобов'язання зберігати конфіденційність цього договору та одержаної на підставі цього договору інформації. Передача інформації будь-яким третім особам, опублікування, розголошення або розкриття будь-яким іншим чином такої інформації може здійснюватися тільки за взаємною письмовою згодою Сторін.

2.4. Сторони зобов'язуються утримуватися від дій, які можуть заподіяти моральну чи іншу шкоду іншій Стороні.

2.5 Сторони узгоджують інші спільні заходи в рамках Договору.

3. НАПРЯМИ СПІВПРАЦІ СТОРІН

3.1. Задля досягнення мети Сторони визначають такі сфери взаємної співпраці:

3.2. Проведення лекцій, семінарів, майстер-класів представниками Підприємства із студентами (за умови можливості) з метою підготовки до усвідомленого вибору свого професійного шляху та отримання сучасних якісних практичних знань.

- 3.3. Залучення представників підприємства, як роботодавця (стейкхолдера), до організації та реалізації освітнього процесу коледжу в якості професіоналів-практиків.
- 3.4. Залучення представників підприємства (за згодою), як партнера до процесу розроблення, періодичного перегляду освітніх програм та інших процедур із забезпечення їх якості.
- 3.5. Можливість здійснювати наукове консультування щодо змісту освіти наукових досягнень і сучасних практик.
- 3.6. Проходження викладачами коледжу підвищення кваліфікації, стажування на Підприємстві.
- 3.7. Проведення спільних заходів (за попередньою домовленістю): презентацій, online-практик для студентів, майстер-класів, вебінарів, «круглих столів», семінарів, конференцій тощо за напрямками, що становлять взаємний інтерес.
- 3.8. Організація та проходження практики студентами коледжу на Підприємстві.
- 3.9. Удосконалення співпраці через інформаційну та профорієнтаційну допомогу Сторін.
- 3.10. Обмін інформацією про плани діяльності, проекти і програми, що розроблені та (або) реалізуються.
- 3.11. Інформування про співпрацю, заходи та події в рамках цього Договору розміщувати на сайтах Сторін за бажанням.
- 3.12. Популяризація діяльності Сторін.
- 3.13. Інші узгоджені напрями співпраці.

4. МЕХАНІЗМ СПІВПРАЦІ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИК ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Підприємство зобов'язується:

- 4.1.1 Прийняти здобувачів фахової передвищої освіти на практику згідно з календарним планом.
- 4.1.2 Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 4.1.3 Створити необхідні умови для виконання здобувачами фахової передвищої освіти програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 4.1.4 Забезпечити здобувачам освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів освіти безпечних методів праці.
- 4.1.5 Надати здобувачам освіти і керівникам практики від Коледжу можливість користуватись приміщеннями, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики та проведення практичних занять.
- 4.1.6 Забезпечити облік виходу на практику здобувачів освіти. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Коледж.
- 4.1.7 Після закінчення практики дати характеристику на кожного здобувача фахової передвищої освіти.
- 4.1.8 Після закінчення навчання та отримання диплому про фахову передвищу освіту надати можливість випускникам коледжу брати участь у відборі на наявні вакантні посади Підприємства, які не вимагають досвіду роботи за відповідним фахом.

4.2. Коледж зобов'язується:

- 4.2.1 Не пізніше ніж за два тижні до початку практики надати список здобувачів освіти, які направляються на практику.
- 4.2.2. Призначити керівниками практики від Коледжу кваліфікованих викладачів.

4.2.3. Забезпечити додержання здобувачами фахової передвищої освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства. Брати участь у розслідуванні комісією Підприємства нещасних випадків, якщо вони сталися з здобувачами освіти під час проходження практики.

4.2.4 Забезпечити дотримання здобувачами фахової передвищої освіти порядку збереження конфіденційної інформації, яка стала відома їм у процесі проходження практики.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Цей договір набирає чинності з дати його укладення і діє строком до 2030 р. (включно), але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами всіх своїх зобов'язань за цим Договором.

5.2. У разі підписання Договору з використанням сервісів електронного документообігу, якщо Договір підписано Сторонами у різні дати та час, то датою і часом укладення договору є дата і час його підписання Стороною, що підписала останньою.

Керуючись ч.3ст.631 ЦКУ Сторони домовились, що у випадку, якщо дата підписання Договору Стороною, що підписала його останньою є пізнішою, ніж дата, зазначена в преамбулі Договору, умови Договору застосовуються до правовідносин між Сторонами, які виникли з дати, зазначеної в преамбулі.

5.3 У разі, якщо жодна із сторін за тридцять днів до закінчення строку дії Договору письмово не заявить іншій Стороні про своє небажання продовжувати його дію, Договір вважається пролонгованим та той самий строк і на тих самих умовах. Кількість пролонгацій за таких умов необмежена та така пролонгація не вимагає укладання Сторонами будь-яких додаткових договорів до Договору.

5.4 Цей Договір може бути достроково розірвано в односторонньому порядку за ініціативою будь-якої Сторони після направлення іншій Стороні письмового повідомлення за тридцять календарних днів до запланованої дати розірвання Договору. У будь-якому випадку Договір вважається розірваним без необхідності укладення відповідного договору про розірвання Договору на 31-й календарний день, з дня направлення Стороною повідомлення про дострокове розірвання Договору.

5.5 Сторони мають право за взаємною їх згодою змінити та доповнити Договір. Усі зміни та доповнення до Договору є його невід'ємною частиною і дійсні лише у випадку їх письмового оформлення та підписання обома Сторонами.

5.6 Усі суперечки та спори, що виникають між сторонами за цим Договором, вирішуються згідно з вимогами чинного законодавства України.

6. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір не є попереднім Договором у розумінні статті 365 Цивільного кодексу України, статті 182 Господарського кодексу України, обидві сторони розглядають цей Договір як декларацію про наміри, Договір визначає основні принципи співпраці Сторін і не покладає на Сторони будь-яких юридичних, фінансових чи інших зобов'язань, крім зобов'язань встановлених пунктом 2.3 Договору. У разі виникнення фінансових правовідносин у результаті співпраці Сторін за цим Договором, Сторони сформулюють їх окремими договорами згідно з чинним законодавством України.

6.2. Уповноважені представники Сторін, які підписують цей Договір від імені Сторони, керуючись Законом України «Про захист персональних даних», своїми підписами підтверджують надання беззастережної згоди (дозволу) на обробку своїх персональних

даних, зокрема, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну (в тому числі за зверненням третіх осіб), поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем, включно з метою виконання умов даного Договору на строк, що є необхідним для виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором і дотримання положень законодавства України, якщо інший строк не передбачено законодавством України.

6.3. Керуючись нормами Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги», Сторони погодили, що підписання цього Договору та додаткових договорів до Договору, первинних документів, листів уповноваженими особами Сторін може здійснюватися як власноручно в паперовій формі, так і з використанням кваліфікованого електронного підпису в електронній формі. Підтвердження передачі документів системою електронного документообігу (відправлення, отримання тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування.

6.4. Договір укладається у двох оригінальних примірниках українською мовою по одному для кожної Сторони.

7. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

КОЛЕДЖ
Мукачівський кооперативний
фаховий коледж бізнесу
Закарпатська обл. м. Мукачево
Вул. Я. Мудрого, 40



Богдан КАБАЦІ
(прізвище та ініціали)

М.П. 02 20 25 року

ПІДПРИЄМСТВО: Мукачівська
районна спілка економічних
товариств
Закарпатська обл. м. Мукачево
вул. Вокзальна 42



(підпис) (прізвище та ініціали)

моб. телефон:

М.П. "24" 02 20 25 року

ДОГОВІР № 05/23

на проведення практики студентів

Мукачівського кооперативного фахового коледжу бізнесу

місто Мукачево

"01" "09" 2023 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, **Мукачівський кооперативний фаховий коледж бізнесу** (далі - навчальний заклад), в особі директора Кабаці Богдана Івановича, що діє на підставі Статуту і, з другої сторони, Мукачівське управління

Державної казначейської служби України Закарпатської області

(далі- база практики), в особі начальнича Трини ГОЛЯНИ,
(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі Положення,
(статут підприємства, розпорядження, доручення, виписка з ЄДР)

уклали між собою цей договір на проведення практики студентів.

1. База практики зобов'язується.

- 1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарно-тематичним планом.
 - 1.2. Надіслати до закладу освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента (-ів).
 - 1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
 - 1.4. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
 - 1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.
 - 1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
 - 1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти навчальний заклад.
 - 1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.
- Додаткові умови: практика проводиться на безоплатній основі.

2. Навчальний заклад зобов'язується.

- 2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.
- 2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.
- 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цим договором, вирішуються у встановленому порядку.
- 3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє протягом 5-ти років.
- 3.4. Договір автоматично пролонгується на кожний наступний термін неодноразово, якщо жодна зі сторін не заявить про свій намір його розірвати за 30 днів до розрахункової дати припинення дії договору.
- 3.5. Договір складений у двох примірниках: по одному - базі практики і навчальному закладу, що мають однакову юридичну силу, для кожної із сторін.

4. Юридичні адреси сторін:

Заклад освіти:

Мукачівський кооперативний фаховий коледж бізнесу
Закарпатська обл. м. Мукачево
Вул. Я. Мудрого, 40



Б.І. Кабаці
(прізвище та ініціали)

М.П. _____ 20 23 року

База практики:

Мукачівське УДКСУ
Закарпатської області
вул. Мєру, 42



(підпис)

(прізвище та ініціали)

М.П. _____

20 21 року

ДОГОВІР № 04/23

на проведення практики студентів

Мукачівського кооперативного фахового коледжу бізнесу

місто Мукачево

"14" березня 2023 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, **Мукачівський кооперативний фаховий коледж бізнесу** (далі - навчальний заклад), в особі директора Кабачі Богдана Івановича, що діє на підставі Статуту і, з другої сторони, Т.А.М.СК "Тітка"
(назва підприємства, організації, установи, ПП, ФОП)

(далі- база практики), в особі Начальника відділення Закарпатське Кобаль Овген Петрівич
(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі Розпорядження № 912 від 22.12.2022р.
(статут підприємства, розпорядження, доручення, виписка з ЄДР)

уклали між собою цей договір на проведення практики студентів.

1. База практики зобов'язується.

- 1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарно-тематичним планом.
 - 1.2. Надіслати до закладу освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента (-ів).
 - 1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
 - 1.4. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
 - 1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спеодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.
 - 1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
 - 1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти навчальний заклад.
 - 1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якість підготовленого ним звіту.
- Додаткові умови: практика проводиться на безоплатній основі.

2. Навчальний заклад зобов'язується.

- 2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.
- 2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.
- 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цим договором, вирішуються у встановленому порядку.
- 3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє протягом 5-ти років.
- 3.4. Договір автоматично пролонгується на кожний наступний термін неодноразово, якщо жодна зі сторін не заявить про свій намір його розірвати за 30 днів до розрахункової дати припинення дії договору.
- 3.5. Договір складений у двох примірниках: по одному - базі практики і навчальному закладу, що мають однакову юридичну силу, для кожної із сторін.

4. Юридичні адреси сторін:

Заклад освіти:
Мукачівський кооперативний
фаховий коледж бізнесу
Закарпатська обл. м. Мукачево
Вул. Я. Мудрого, 40

База практики: Відділення
Закарпатське
ДНТ СК "Уніка"



Б.І. Кабаці
(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П. "19" 03 2023 року



Кобаль О.І.
(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П. "19" 03 2023 року

ДОГОВІР № 95/23

на проведення практики студентів

Мукачівського кооперативного фахового коледжу бізнесу

місто Мукачево

"20" 12 2023 р.

Ми, що нижче підписалися, з'однієї сторони, **Мукачівський кооперативний фаховий коледж бізнесу** (далі - навчальний заклад), в особі директора Кабаці Богдана Івановича, що діє на підставі Статуту і, з другої сторони, ТОВ "АМБ ТЕХНІКА"
(назва підприємства, організації, установи, ПП, ФОП)

(далі- база практики), в особі директора Петришко В.В.
(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі статуту
(статут підприємства, розпорядження, доручення, виписка з СДР)

уклали між собою цей договір на проведення практики студентів.

1. База практики зобов'язується.

- 1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарно-тематичним планом.
 - 1.2. Надіслати до закладу освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента (-ів).
 - 1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
 - 1.4. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
 - 1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спеодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.
 - 1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
 - 1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти навчальний заклад.
 - 1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.
- Додаткові умови: практика проводиться на безоплатній основі.

2. Навчальний заклад зобов'язується.

- 2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.
- 2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.
- 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цим договором, вирішуються у встановленому порядку.
- 3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє протягом 5-ти років.
- 3.4. Договір автоматично пролонгується на кожний наступний термін неодноразово, якщо жодна зі сторін не заявить про свій намір його розірвати за 30 днів до розрахункової дати припинення дії договору.
- 3.5. Договір складений у двох примірниках: по одному - базі практики і навчальному закладу, що мають однакову юридичну силу, для кожної із сторін.

4. Юридичні адреси сторін:

Заклад освіти:
Мукачівський кооперативний
фаховий коледж бізнесу
Закарпатська обл. м. Мукачево
Вул. Я. Мудрого, 40

База практики: ТОВ "АМВ ТЕХНІКА"
м. Мукачево
вул. Т. Масашика


(підпис) Б.І. Кабаці
(прізвище та ініціали)
М.П. "12" 2023 року


(підпис) Тетяна ВВ
(прізвище та ініціали)
М.П. "12" 2023 року

ДОГОВІР № 6

на проведення практики студентів

Мукачівського кооперативного фахового коледжу бізнесу

місто Мукачево

.. 20 .. грудня 2022 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Мукачівській кооперативній фаховій коледж бізнесу (далі - навчальний заклад), в особі директора Кабачі Богдана Івановича, що діє на підставі Статуту і, з другої сторони, "ТОВ "ББК" (назва підприємства, організації, установи)

(далі- база практики), в особі директора Рубин І.І (посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі Статуту (статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цей договір на проведення практики студентів.

1. База практики зобов'язується.

- 1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарно-тематичним планом.
 - 1.2. Надіслати до закладу освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента (-ів).
 - 1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
 - 1.4. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
 - 1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.
 - 1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
 - 1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти навчальний заклад.
 - 1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.
- Додаткові умови: практика проводиться на безоплатній основі.

2. Навчальний заклад зобов'язується.

- 2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень - список студентів, які направляються на практику.
- 2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.
- 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цим договором, вирішуються у встановленому порядку.
- 3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє протягом 3-х років.
- 3.4. Договір автоматично пролонгується на кожний наступний термін неодноразово, якщо жодна зі сторін не заявить про свій намір його розірвати за 30 днів до розрахункової дати припинення дії договору.
- 3.5. Договір складений у двох примірниках: по одному - базі практики і навчальному закладу, що мають однакову юридичну силу, для кожної із сторін.

4. Юридичні адреси сторін:

Заклад освіти:
Мукачівський кооперативний
фаховий коледж бізнесу
Закарпатська обл. м. Мукачево
Вул. Я. Мудрого, 40



Б.І. Кабачі
(прізвище та ініціали)

20 грудня 2022 року

База практики:

ТОВ "ББК"
Закарпатська обл.
м. Мукачево



Рубчи І.І.
(прізвище та ініціали)

М.П.

20 грудня 2022 року

ДОГОВІР № 03/23

на проведення практики студентів

Мукачівського кооперативного фахового коледжу бізнесу

місто Мукачево

"14" "03" 2023 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, **Мукачівський кооперативний фаховий коледж бізнесу** (далі - навчальний заклад), в особі директора Кабаці Богдана Івановича, що діє на підставі Статуту і, з другої сторони, "ТОВ" "БХУ9"

(назва підприємства, організації, установи, ПП, ФОП)

Сервіс Маркет

(далі- база практики), в особі

директора Юрківа М.В.
(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі

Статуту
(статут підприємства, розпорядження, доручення, виписки з ЄДР)

уклали між собою цей договір на проведення практики студентів.

1. База практики зобов'язується.

- 1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарно-тематичним планом.
 - 1.2. Надіслати до закладу освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента (-ів).
 - 1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
 - 1.4. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
 - 1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.
 - 1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
 - 1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти навчальний заклад.
 - 1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.
- Додаткові умови: практика проводиться на безоплатній основі.

2. Навчальний заклад зобов'язується.

- 2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.
- 2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.
- 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цим договором, вирішуються у встановленому порядку.
- 3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє протягом 5-ти років.
- 3.4. Договір автоматично пролонгується на кожний наступний термін неодноразово, якщо жодна зі сторін не заявить про свій намір його розірвати за 30 днів до розрахункової дати припинення дії договору.
- 3.5. Договір складений у двох примірниках: по одному - базі практики і навчальному закладу, що мають однакову юридичну силу, для кожної із сторін.

4. Юридичні адреси сторін:

Заклад освіти:
Мукачівський кооперативний
фаховий коледж бізнесу
Закарпатська обл. м. Мукачево
Вул. Я.Мудрого, 40



М.П. ІІІІІІІІ
(підпис) Б.І. Кабаці
(прізвище та ініціали)

20 12 20 25 року

База практики:

ТОВ "Буд Сервіс Маркет"
м. Мукачево
ву. Тряшівська, 9



М.М. Юдіка М.Т.
(підпис) (прізвище та ініціали)

20 12 20 25 року

ДОГОВІР
про співпрацю № 83/25

« 19 » листопада 2025 р.

місто Мукачево

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Мукачівський кооперативний фаховий коледж бізнесу (далі - Коледж), в особі директора Богдана КАБАЦІ, що діє на підставі Статуту і, з другої сторони, та ТОВ «Епіцентр К» (далі- Підприємство), в особі директора Будівельно-господарського-гіпермаркету «Епіцентр К» м. Мукачево Шарака Анатолія Федоровича, що діє на підставі Довіреності № 6892 від 27.12.2022 року уклали між собою договір про співпрацю (далі-Договір) про наступне:

1. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Цей договір укладено з метою встановлення взаємовигідного та плідного співробітництва між Коледжем та ТОВ «Епіцентр К» у сфері освітньої, науково-дослідницької, профорієнтаційної роботи зі студентами коледжу з метою їх підтримки, сприяння всебічному розвитку, формування у здобувачів освіти професійних та практичних компетентностей, формування кадрового потенціалу.

1.2. Предметом договору є спільна діяльність Сторін для досягнення мети Договору, що здійснюється у форматі підготовки та реалізації спільних заходів, проєктів і програм.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ СПІВПРАЦІ

2.1. З метою реалізації Договору сторони в межах наявних ресурсів:

2.1.1 Визначають контактних осіб для проведення консультацій і підготовки пропозицій щодо спільної реалізації напрямів, визначених цим Договором.

2.1.2 Розробляють та реалізують спільні проєкти з питань, що відповідають меті Договору.

2.2 Сторони в межах своїх можливостей домовились про взаємне інформування спільноти відносно сумісної діяльності відповідно до Договору.

2.3 Кожна із Сторін бере на себе зобов'язання зберігати конфіденційність цього договору та одержаної на підставі цього договору інформації. Передача інформації будь-яким третім особам, опублікування, розголошення або розкриття будь-яким іншим чином такої інформації може здійснюватися тільки за взаємною письмовою згодою Сторін.

2.4. Сторони зобов'язуються утримуватися від дій, які можуть заподіяти моральну чи іншу шкоду іншій Стороні.

2.5 Сторони узгоджують інші спільні заходи в рамках Договору.

3. НАПРЯМИ СПІВПРАЦІ СТОРІН

3.1. Задля досягнення мети Сторони визначають такі сфери взаємної співпраці:

3.2. Проведення лекцій, семінарів, майстер-класів представниками Підприємства із студентами (за умови можливості) з метою підготовки до усвідомленого вибору свого професійного шляху та отримання сучасних якісних практичних знань.

3.3. Залучення представників підприємства, як роботодавця (стейкхолдера), до організації та реалізації освітнього процесу коледжу в якості професіоналів-практиків.

3.4. Залучення представників підприємства (за згодою), як партнера до процесу розроблення, періодичного перегляду освітніх програм та інших процедур із забезпечення їх якості.

3.5. Можливість здійснювати наукове консультування щодо змісту освіти наукових досягнень і сучасних практик.

- 3.6. Проходження викладачами коледжу підвищення кваліфікації, стажування на Підприємстві.
- 3.7. Проведення спільних заходів (за попередньою домовленістю): презентацій, online-практик для студентів, майстер-класів, вебінарів, «круглих столів», семінарів, конференцій тощо за напрямками, що становлять взаємний інтерес.
- 3.8. Організація та проходження практики студентами коледжу на Підприємстві.
- 3.9. Удосконалення співпраці через інформаційну та профорієнтаційну допомогу Сторін.
- 3.10. Обмін інформацією про плани діяльності, проекти і програми, що розроблені та (або) реалізуються.
- 3.11. Інформування про співпрацю, заходи та події в рамках цього Договору розміщувати на сайтах Сторін за бажанням.
- 3.12. Популяризація діяльності Сторін.
- 3.13. Інші узгоджені напрями співпраці.

4. МЕХАНІЗМ СПІВПРАЦІ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИК ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Підприємство зобов'язується:

- 4.1.1 Прийняти здобувачів фахової передвищої освіти на практику згідно з календарним планом.
 - 4.1.2 Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
 - 4.1.3 Створити необхідні умови для виконання здобувачами фахової передвищої освіти програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
 - 4.1.4 Забезпечити здобувачам освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці.
 - 4.1.5 Надати здобувачам освіти і керівникам практики від Коледжу можливість користуватись приміщеннями, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики та проведення практичних занять.
 - 4.1.6 Забезпечити облік виходу на практику здобувачів освіти. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Коледж
 - 4.1.7 Після закінчення практики дати характеристику на кожного здобувача фахової передвищої освіти.
 - 4.1.8 Після закінчення навчання та отримання диплому про фахову передвищу освіту надати можливість випускникам коледжу брати участь у відборі на наявні вакантні посади Підприємства, які не вимагають досвіду роботи за відповідним фахом.
- ##### **4.2. Коледж зобов'язується:**
- 4.2.1 Не пізніше ніж за два тижні до початку практики надати список здобувачів освіти, які направляються на практику.
 - 4.2.2. Призначити керівниками практики від Коледжу кваліфікованих викладачів.
 - 4.2.3. Забезпечити додержання здобувачами фахової передвищої освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства. Брати участь у розслідуванні комісією Підприємства нещасних випадків, якщо вони сталися з здобувачами освіти під час проходження практики.
 - 4.2.4 Забезпечити дотримання здобувачами фахової передвищої освіти порядку збереження конфіденційної інформації, яка стала відома їм у процесі проходження практики.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Цей договір набирає чинності з дати його укладення і діє строком до 2030 р. (включно), але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами всіх своїх зобов'язань за цим Договором.

5.2. У разі підписання Договору з використанням сервісів електронного документообігу, якщо Договір підписано Сторонами у різні дати та час, то датою і часом укладення договору є дата і час його підписання Стороною, що підписала останньою.

Керуючись ч.3ст.631 ЦКУ Сторони домовились, що у випадку, якщо дата підписання Договору Стороною, що підписала його останньою є пізнішою, ніж дата, зазначена в преамбулі Договору, умови Договору застосовуються до правовідносин між Сторонами, які виникли з дати, зазначеної в преамбулі.

5.3 У разі, якщо жодна із сторін за тридцять днів до закінчення строку дії Договору письмово не заявить іншій Стороні про своє небажання продовжувати його дію, Договір вважається пролонгованим та той самий строк і на тих самих умовах. Кількість пролонгацій за таких умов необмежена та така пролонгація не вимагає укладання Сторонами будь-яких додаткових договорів до Договору.

5.4 Цей Договір може бути достроково розірвано в односторонньому порядку за ініціативою будь-якої Сторони після направлення іншій Стороні письмового повідомлення за тридцять календарних днів до запланованої дати розірвання Договору. У будь-якому випадку Договір вважається розірваним без необхідності укладення відповідного договору про розірвання Договору на 31-й календарний день, з дня направлення Стороною повідомлення про дострокове розірвання Договору.

5.5 Сторони мають право за взаємною їх згодою змінити та доповнити Договір. Усі зміни та доповнення до Договору є його невід'ємною частиною і дійсні лише у випадку їх письмового оформлення та підписання обома Сторонами.

5.6 Усі суперечки та спори, що виникають між сторонами за цим Договором, вирішуються згідно з вимогами чинного законодавства України.

6. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір не є попереднім Договором у розумінні статті 365 Цивільного кодексу України, статті 182 Господарського кодексу України, обидві сторони розглядають цей Договір як декларацію про наміри, Договір визначає основні принципи співпраці Сторін і не покладає на Сторони будь-яких юридичних, фінансових чи інших зобов'язань, крім зобов'язань встановлених пунктом 2.3 Договору. У разі виникнення фінансових правовідносин у результаті співпраці Сторін за цим Договором, Сторони сформулюють їх окремими договорами згідно з чинним законодавством України.

6.2. Уповноважені представники Сторін, які підписують цей Договір від імені Сторони, керуючись Законом України «Про захист персональних даних», своїми підписами підтверджують надання беззастережної згоди (дозволу) на обробку своїх персональних даних, зокрема, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну (в тому числі за зверненням третіх осіб), поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем, включно з метою виконання умов даного Договору на строк, що є необхідним для виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором і дотримання положень законодавства України, якщо інший строк не передбачено законодавством України.

6.3. Керуючись нормами Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги», Сторони погодили,

що підписання цього Договору та додаткових договорів до Договору, первинних документів, листів уповноваженими особами Сторін може здійснюватися як власноручно в паперовій формі, так і з використанням кваліфікованого електронного підпису в електронній формі. Підтвердження передачі документів системою електронного документообігу (відправлення, отримання тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування.

6.4. Договір укладається у двох оригінальних примірниках українською мовою по одному для кожної Сторони.

7. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

КОЛЕДЖ
Мукачівський кооперативний
фаховий коледж бізнесу
Закарпатська обл. м. Мукачево
Вул. Я. Мудрого, 40



Богдан КАБАЦІ
(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П. 02 2025 року

ПІДПРИЄМСТВО: ТОВ „Епіцентр К“
будівельно-господарський гіпермаркет

„Епіцентр К“
м. Мукачево вул. Ковківська, 10



(підпис) А.Р. Шлапак
м. Мукачево (прізвище та ініціали)

моб. телефон:

М.П. 19 2025 року

ДОГОВІР № 16/24

на проведення практики студентів

Мукачівського кооперативного фахового коледжу бізнесу

місто Мукачево

"14" "09" 2022 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, **Мукачівський кооперативний фаховий коледж бізнесу** (далі - навчальний заклад), в особі директора Кабаці Богдана Івановича, що діє на підставі Статуту і, з другої сторони,

ТОВ "Сімейн Фрід Закарпаття"
(назва підприємства, організації, установи, ПП, ФОП)

(далі- база практики), в особі директора Вуторняк Р.К.
(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі Статуту
(статут підприємства, розпорядження, доручення, виписки з СДР)

уклали між собою цей договір на проведення практики студентів.

1. База практики зобов'язується.

- 1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарно-тематичним планом.
 - 1.2. Надіслати до закладу освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента (-ів).
 - 1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
 - 1.4. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
 - 1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.
 - 1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
 - 1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти навчальний заклад.
 - 1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.
- Додаткові умови: практика проводиться на безоплатній основі.

2. Навчальний заклад зобов'язується.

- 2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.
- 2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.
- 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цим договором, вирішуються у встановленому порядку.
- 3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє протягом 5-ти років.
- 3.4. Договір автоматично пролонгується на кожний наступний термін неодноразово, якщо жодна зі сторін не заявить про свій намір його розірвати за 30 днів до розрахункової дати припинення дії договору.
- 3.5. Договір складений у двох примірниках: по одному - базі практики і навчальному закладу, що мають однакову юридичну силу, для кожної із сторін.

4. Юридичні адреси сторін:

Заклад освіти:
Мукачівський кооперативний
фаховий коледж бізнесу
Закарпатська обл. м. Мукачево
Вул. Я. Мудрого, 40

База практики:

Г.О.В. Рітейл
Грід Трейд
Закарпатська обл.
м. Мукачево
вул. Над. Незалежності

 Б.І. Кабачі
(прізвище та ініціали)
М.П. "24" 09 2027 року

 Гуторняк Р.М.
(прізвище та ініціали)
09 2027 року