

Мукачівський кооперативний фаховий коледж бізнесу

Схвалено на засіданні
екзаменаційної комісії
Протокол № 1
від „05” 05 2026 р.



Затверджую
Голова приймальної комісії
Б.КАБАЦІ
2026 р.

Програма

Вступних випробувань у формі
письмового тестування чи співбесіди з
української мови

на основі базової середньої освіти

Мукачево
2026

Пояснювальна записка

Українська мова є державною мовою України. Це передбачає її пріоритетне використання в усіх сферах суспільного життя. Оволодіння українською мовою сприяє залученню до надбань культури українського народу, виробляє почуття впевненості у власних силах, допомагає свідомо мотивувати вибір майбутньої професії. Досконале володіння державною мовою – важлива умова формування особистості майбутнього фахового молодшого бакалавра, становлення його високодуховного, національно зорієнтованого світогляду як запоруки професійної кар'єри, передумови формування фахової компетенції. Найважливішим завданням освіти в Україні на сучасному етапі є прилучення молоді до національної культури на основі рідної мови.

Програму вступного випробування з української мови складено для осіб, які вступають на основі базової загальної середньої освіти для здобуття освітнього рівня фахового молодшого бакалавра на підставі чинної програми з української мови для 5-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів затверджена наказом МОН від 07.06.2017 № 804 відповідно до Закону «Про загальну середню освіту» та Державного стандарту базової і повної середньої освіти.

У ній ураховано державний статус української мови, її суспільні функції, взято до уваги специфіку навчального предмета, що має виразні інтегративні функції, здатність справляти різнобічний навчальний, розвивальний і виховний впливи на вступників, сприяти формуванню особистості, готової до активної творчої діяльності у всіх сферах життя демократичного суспільства.

Основна мета вивчення рідної мови полягає у формуванні національно свідомої, духовно багатой мовної особистості, яка володіє вміннями й навичками вільно, комунікативно доречно користуватися засобами рідної мови – її стилями, типами, жанрами в усіх видах мовленнєвої діяльності (аудіювання, читання, говоріння, письмо), тобто забезпечує належний рівень комунікативної компетенції. Зазначена мета передбачає здійснення навчальної, розвивальної і виховної функцій освітнього змісту навчального предмета.

Учасники вступних випробувань повинні знати та вміти:

- правильно писати слова з вивченими орфограмами
- знаходити й виправляти орфографічні помилки
- визначати в словах дзвінки, глухі, тверді, м'які, шиплячі приголосні
- визначати звукове значення букв у слові
- визначати спосіб творення слів
- знати лексикологію української мови
- розрізняти синоніми, омоніми, антоніми, пароніми, однозначні та багатозначні слова, пряме й переносне значення слів
- розуміти і пояснювати образне значення фразеологізмів
- застосовувати морфологічні норми української мови
- вміти ставити розділові знаки за допомогою вивчених правил у простих та складних реченнях
- дотримуватися норм мовленнєвого етикету.

Програма складається із пояснювальної записки, змісту дисципліни і рекомендованої основної та додаткової літератури.

Результати вступних випробувань для абітурієнтів, які вступають на основі базової загальної середньої освіти, оцінюються за 12-бальною шкалою.

Форма проведення співбесіди обирається із врахуванням усіх потреб вступників та відбувається в індивідуальному й груповому форматі, аудиторно й дистанційно. Різні форми співбесіди проводяться при вступі для того, щоб отримати максимально повну та об'єктивну картину про абітурієнта. Кожна форма має свої переваги та дозволяє оцінити різні аспекти особистості та здібностей вступника:

1. Оцінка різних навичок:

- А) Індивідуальна співбесіда дозволяє глибоко оцінити знання, мотивацію та особисті якості.
- Б) Групова співбесіда виявляє комунікативні навички, вміння працювати в команді та лідерські якості.
- В) Дистанційна співбесіда оцінює здатність до самоорганізації та використання технологій.

2. Об'єктивність:

- А) Використання різних форм дозволяє знизити суб'єктивність оцінки.

Б) Комбінування різних форм дає змогу отримати більш повну картину.

3. Ефективність:

А) Групова та дистанційна співбесіди дозволяють скоротити час та ресурси при великій кількості вступників, можуть виявити лідерські якості, які не проявляються на індивідуальній співбесіді.

Б) Індивідуальна співбесіда дає можливість детально оцінити кожного кандидата.

4. Адаптація до сучасних умов:

А) Дистанційна співбесіда є особливо актуальною в умовах пандемії, воєнного стану та розвитку технологій.

Б) Вона дозволяє проводити співбесіди з вступниками з різних регіонів та країн.

Отже, використання різних форм співбесіди дозволить закладу освіти отримати максимально повну та об'єктивну інформацію про вступників, що сприятиме більш якісному відбору.

ЗМІСТ ДИСЦИПЛІНИ

№ п/п	Роз діли	Зміст навчального матеріалу	Державні вимоги до рівня загальноосвітньої підготовки абітурієнтів
1	2	3	4
	I	Фонетика. Графіка. Орфоенія.	
1.1		<i>Звуки мови і звуки мовлення. Голосні та приголосні звуки. Приголосні тверді та м'які, дзвінки й глухі; вимова звуків, що позначаються буквами г і г.</i>	Вступник: <i>визначає, що вивчає фонетика, графіка, орфоенія; розрізняє в словах тверді і м'які, дзвінки і глухі, шиплячі приголосні, ненаголошені й наголошені голосні;</i>
1.2		<i>Позначення звуків мовлення на письмі. Алфавіт. Співвідношення звуків і букв. Звукове значення букв я, ю, є, і.</i>	<i>визначає основні випадки чергування голосних і приголосних звуків; вимовляє звуки в словах відповідно до орфоенічних норм; правильно пише й обгрунтовує слова з вивченими орфограмами; знаходить і виправляє орфоенічні та орфографічні помилки на вивчені правила;</i>
1.3		<i>Склад. Наголос. Орфоенічний словник і словник наголошених і ненаголошених голосних. Ненаголошені голосні [e], [u], [o] в коренях слів. Ненаголошені голосні, що не перевіряються наголосом.</i>	<i>розпізнає у словах і словосполученнях явища уподібнення, спрощення, чергування; вимовляє приголосні звуки відповідно до орфоенічних норм; правильно пише слова з вивченими орфограмами й обгрунтовує їх; користується словником іншомовних слів; знаходить і виправляє орфоенічні й орфографічні помилки на вивчені правила.</i>
1.4		<i>Уподібнення приголосних звуків. Спрощення в групах приголосних.</i>	
1.5		<i>Найпоширеніші випадки чергування голосних і приголосних звуків (практично). Чергування [o] – [a], [e] – [i], [e] – [и]; [o], [e] з [i]; [e] – [o] після [ж], [ч], [ш]; [и], [і] після [ж], [ч], [ш], [шч] та [г], [к], [х] у коренях слів; [г], [к], [х] – [ж], [ч], [ш] – [з'], [ц'], [с']. Основні випадки чергування у – в, і – й.</i>	
1.6		<i>Орфоенія. Вимова префіксів з- (зі-, с-), роз-, без-, воз-, пре-, при-, при- та інших, а також їх правопис.</i>	
1.7		<i>Позначення м'якості приголосних на письмі буквами ь, і, є, ю, я. Сполучення -ьо, -йю-. Правила вживання м'якого знака. Правила вживання апострофа. Правильна вимова та написання слів з апострофом. Подвоєння букв на позначення подовжених м'яких приголосних та збіг однакових приголосних звуків. Написання слів іншомовного походження: и, і, м'який знак та апостроф; подвоєння букв у словах іншомовного походження. Словник іншомовних слів.</i>	Вступник: <i>засвоює правила використання м'якого знака та вживання апострофа; розрізняє подвоєння та подовження приголосних; виконує словникові роботи та тестові завдання; користується словником іншомовних слів. засвоює основні правила переносу слів, вживання великої літери та застосовує їх на практиці.</i>
1.8		<i>Основні правила переносу слів, вживання великої літери.</i>	

	II	Лексика і фразеологія.	
2.1		<i>Лексичне значення слова.</i> Однозначні й багатозначні слова. Вживання багатозначних слів у прямому і переносному значеннях. Загальноновживані (нейтральні) і стилістично забарвлені слова, діалектні, професійні слова і терміни.	Вступник: <i>знає</i> , що вивчає лексикологія і фразеологія; <i>визначає</i> належність слів до певної лексичної категорії: однозначні й багатозначні, загальноновживані (нейтральні) і стилістично забарвлені слова, групи слів за значенням, фразеологізми, а також їхню роль у тексті; <i>пояснює</i> значення відомих слів, їхнє походження, значення фразеологізмів, прислів'їв, приказок, крилатих висловів; <i>добирає</i> з-поміж синонімів, антонімів, фразеологізмів найбільш відповідні контексту; <i>редагує</i> тексти з лексичними помилками.
2.2		<i>Групи слів за значенням:</i> синоніми, антоніми, омоніми, пароніми.	
2.3		<i>Фразеологізми.</i> Поняття про фразеологізм, його лексичне значення. Джерела українських фразеологізмів. Прислів'я, приказки, крилаті вирази, афоризми як різновиди фразеологізмів.	
2.4		<i>Групи слів за їх походженням:</i> власне українські й запозичені (іншомовного походження).	
2.5		<i>Активна і пасивна лексика</i> української мови: застарілі слова (архаїзми й історизми), неологізми.	
	III	Будова слова. Словотвір.	
3.1		Корінь, суфікс, префікс і закінчення, основа – значущі частини слова. <i>Змінювання і творення слів.</i> Твірна основа. Основні способи словотворення: морфологічний (префіксальний, суфіксальний, префіксально-суфіксальний, безафіксний, складання основ (або слів); неморфологічний (перехід слів з однієї частини мови в іншу).	Вступник: <i>виділяє</i> у слові закінчення, корінь, префікс, суфікс та основу; <i>розрізняє</i> форми слова і спільнокореневі слова; <i>знає</i> основні способи словотвору; <i>визначає</i> способи творення слів; <i>уміє</i> самостійно утворювати нові слова вивченими способами.
3.2		Творення складноскорочених слів.	
	IV	Морфологія. Орфографія.	
4.1		Іменник : загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль.	Вступник: <i>знає</i> , що вивчає морфологія; морфологічні ознаки іменника, його синтаксичну роль; особливості відмінювання іменників; <i>визначає</i> рід, число, відмінки іменників, відміни та групи (тверду, м'яку, мішану), а також іменники поза відмінами; <i>використовує</i> відмінкові закінчення іменників чоловічого роду другої відміни на -а (-я), -у (-ю); <i>утворює</i> відмінкові форми іменників кличного відмінка у звертанні; називного множини, орудного однини, родового множини; <i>уміє</i> відрізнати
4.2		<i>Іменники</i> — назви істот і неістот, загальні та власні.	
4.3		<i>Рід іменників.</i> Іменники спільного роду. Рід невідмінюваних іменників	
4.4		<i>Число іменників.</i> Іменники, що мають форми тільки однини або тільки множини.	
4.5		<i>Відмінювання іменників.</i> Поділ іменників на відміни та групи.	
4.6		Букви -а (-я), -у (-ю) у закінченнях іменників чоловічого роду другої відміни.	
4.7		<i>Написання і відмінювання</i> чоловічих і жіночих імен по батькові.	
4.8		<i>Уживання</i> відмінкових форм іменників; кличного відмінка у звертанні (земле, Василю, Олено, добродію, батьку).	

4.9		<i>Синоніміка</i> деяких відмінкових закінчень: купив сіль (солі), хліб (хліба), твого ім'я (імені), пас ягнята (ягнят).	правильні форми від помилкових.
4.10		<i>Правила правопису складних іменників</i> (разом, окремо, через дефіс).	<i>вивчає</i> основні правила правопису складних іменників; <i>виконує</i> словникові та тестові завдання.
4.11		Прикметник: Загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль.	Вступник: <i>визначає</i> морфологічні ознаки прикметника, його синтаксичну роль; <i>знаходить</i> прикметники в реченні; морфологічні ознаки, синтаксичну роль у реченні; <i>розпізнає</i> розряди прикметників за значенням (якісні, відносні, присвійні), <i>відмінює</i> прикметники твердої і м'якої груп; <i>утворює</i> правильно форми вищого і найвищого ступенів порівняння якісних прикметників; <i>відрізняє</i> правильні форми від помилкових.
4.12		<i>Групи</i> прикметників за значенням: якісні, відносні, присвійні.	
4.13		<i>Ступені</i> порівняння якісних прикметників: вищий і найвищий, способи їх творення (проста і складена форми)	
4.14		<i>Відмінювання</i> прикметників. Повні й короткі форми якісних прикметників.	
4.15		Прикметники твердої і м'якої груп, особливості їх відмінювання.	
4.16		<i>Правила правопису складних прикметників</i> (разом, окремо, через дефіс).	
4.17		Числівник: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль.	Вступник: <i>знає</i> загальне значення числівника, його морфологічні ознаки, синтаксичну роль у реченні; <i>знаходить</i> числівники в тексті; <i>визначає</i> їх граматичні ознаки; <i>утворює</i> і <i>вживає</i> правильно відмінникові форми числівників; <i>поєднує</i> правильно числівники з іменниками, застосовує правила правопису на письмі; <i>відрізняє</i> правильні форми числівників від помилкових
4.18		<i>Відмінювання</i> , творення та правопис складних числівників. Особливості відмінювання. Поєднання числівника з іменником.	
4.19		Займенник: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Розряди займенників за значенням, їх відмінювання та правила правопису складних слів.	Вступник: <i>знає</i> значення, морфологічні ознаки і синтаксичну роль займенника; <i>знаходить</i> займенники в тексті, правильно пише складні слова; <i>відмінює</i> всі розряди займенників; <i>відрізняє</i> правильні форми займенників від помилкових.
4.20		Дієслово: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль.	
4.21		<i>Форми дієслова:</i> неозначена форма, особові форми, безособові форми на <i>-но, -то</i> (загальне ознайомлення).	Вступник: <i>знає</i> загальне значення дієслова, його морфологічні ознаки, синтаксичну роль; <i>знаходить</i> дієслово в реченні; <i>визначає</i> його форми, граматичні

		Неозначена форма (інфінітив) та особові форми.	ознаки, належність дієслова до певної дієвідміни, види, часи та способи дієслів.
4.22		<i>Дієвідміни. Види</i> дієслова (доконаний і недоконаний).	
4.23		<i>Часи</i> дієслова.	
4.24		<i>Способи дієслів</i> (дійсний, умовний, наказовий). Безособові дієслова.	
4.25		<i>Дієприкметник</i> як особлива форма дієслова: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль.	Вступник: <i>знає</i> значення дієприкметника, його морфологічні ознаки, синтаксичну роль, <i>уміє</i> утворювати активні та пасивні дієприкметники.
4.26		<i>Дієприслівник</i> як особлива форма дієслова: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль.	Вступник: <i>знає:</i> загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксичну роль дієприслівника, <i>уміє</i> утворювати дієприслівники доконаного й недоконаного видів.
4.27		<i>Правила правопису часток не -, ні - з</i> дієсловами, дієприкметниками, дієприслівниками.	<i>уміє</i> практично застосовувати правила правопису часток не-, ні-.
4.28		Прислівник: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Розряди прислівників, ступені порівняння прислівників, способи їх творення.	Вступник: <i>знає</i> загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксичну роль прислівника; <i>визначає</i> його граматичні ознаки; <i>уміє</i> утворювати ступені порівняння.
4.29		<i>Основні правила</i> правопису складних прислівників.	<i>використовує</i> на практиці правила правопису складних прислівників разом, окремо, через дефіс.
4.30		Службові частини мови: прийменник, сполучник, частка , їхні розряди та роль у словосполученнях і реченнях, основні правила правопису. Вигук як особлива частина мови, розділові знаки у ньому.	Вступник: <i>відрізняє</i> службові частини мови: прийменники, сполучники, частки; <i>знаходить</i> вигуки в реченні, відрізняє їх від службових частин мови; <i>використовує</i> правила правопису під час виконання словникових та тестових завдань.
	V	Синтаксис. Пунктуація.	
5.1		<i>Словосполучення і речення. Способи зв'язку слів у словосполученні. Типи словосполучень.</i>	Вступник: <i>розрізняє</i> головне і залежне слово у словосполученні;
5.2		<i>Речення. Порядок слів у реченні. Головні та другорядні члени речення. Односкладні та неповні речення, розділові знаки у них.</i>	<i>визначає</i> типи словосполучень за належністю головного слова до певної частини мови, способи зв'язку слів (узгодження, керування, прилягання), речення різних видів, правильно ставить розділові знаки.
5.3		<i>Типе</i> між підметом і присудком.	
5.4		Дієприкметниковий, дієприслівниковий та порівняльний звороти, розділові знаки при них.	
5.5		Речення з однорідними членами	<i>Розрізняє</i> речення різних видів: за

		<i>Однорідні члени речення (із сполучниковим, безсполучниковим і змішаним зв'язком).</i>	метою висловлення, за складом граматичної основи, за наявністю необхідних членів речення, за будовою.
5.6		<i>Однорідні й неоднорідні означення.</i>	
5.7		<i>Узагальнювальні слова в реченнях з однорідними членами.</i>	
5.8		<i>Правопис.</i> Кома між однорідними членами речення. Двокрапка і тире при узагальнювальних словах у реченнях з однорідними членами.	<i>правильно ставить</i> розділові знаки при однорідних членах речення та обґрунтовує їх; <i>знаходить і виправляє</i> помилки на вивчені правила; <i>правильно інтонує</i> речення з однорідними членами.
5.9		Речення зі звертаннями, вставними словами (словосполученнями, реченнями) Звертання непоширені й поширені. Вставні слова (словосполучення, речення).	Вступник: <i>знаходить</i> звертання, вставні слова (словосполучення, речення) у реченні; <i>аналізує й оцінює</i> виражальні можливості речень із звертаннями, вставними словами (словосполученнями, реченнями) в тексті; <i>правильно ставить</i> розділові знаки у звертаннях, вставних словах (словосполученнях, реченнях) та обґрунтовує їх; <i>знаходить та виправляє</i> помилки на вивчені пунктуаційні правила.
5.10		<i>Правопис.</i> Розділові знаки у звертанні і вставних словах.	
5.11		Речення з відокремленими членами. Поняття про відокремлення. Відокремлені другорядні члени речення (у тому числі уточнювальні).	Вступник: <i>знаходить</i> відокремлені та невідокремлені, уточнювальні члени речення; <i>правильно розставляє</i> розділові знаки у вживанні відокремлених означень, прикладок, додатків, обставин та уточнювальних членів речення та обґрунтовує їх.
5.12		<i>Правопис.</i> Розділові знаки у відокремлених членах речення.	
5.13		Складне речення і його ознаки. Складні речення без сполучників, із сурядним і підрядним зв'язком.	Вступник: <i>розрізняє</i> структурні відмінності простих і складних речень, складних речень із сурядним і підрядним зв'язком; <i>знаходить</i> у тексті складносурядні речення; <i>визначає</i> види складних речень (сполучникові й безсполучникові), засоби зв'язку між частинами речення у складному, межі частин у складному реченні, кількість граматичних основ у ньому; <i>правильно ставить</i> розділові знаки між частинами складносурядного речення й обґрунтовує їх;
5.14		Складносурядне речення, його будова і засоби зв'язку в ньому. Сміслові зв'язки між частинами складносурядного речення.	
5.15		<i>Правопис.</i> Розділові знаки між частинами складносурядного речення.	

			<i>знаходить і виправляє</i> пунктуаційні помилки на вивчені правила.
5.16		Складнопідрядне речення , його будова і засоби зв'язку в ньому. Основні види складнопідрядних речень.	Вступник: <i>знаходить</i> складнопідрядне речення у тексті, у тому числі з кількома підрядними частинами; <i>визначає</i> головну і підрядну частини, види складнопідрядних речень; <i>розрізняє</i> сполучники і сполучні слова; <i>правильно ставить</i> коми між частинами складнопідрядного речення й обґрунтовує їх; <i>знаходить і виправляє</i> помилки на вивчені правила.
5.17		<i>Правопис.</i> Розділові знаки між головною й підрядною частинами складнопідрядного речення. Розділові знаки в складнопідрядному реченні з кількома підрядними частинами.	
5.18		Безсполучникове складне речення Смислові відношення між частинами безсполучникового складного речення.	Вступник: <i>знаходить</i> безсполучникові складні речення;
5.19		<i>Правопис.</i> Розділові знаки в безсполучниковому складному реченні.	<i>визначає</i> його основні ознаки, смислові відношення між частинами безсполучникових складних речень; <i>правильно ставить</i> розділові знаки (кому, двокрапку, крапку з комою, тире) між частинами безсполучникового складного речення й обґрунтовує їх.
5.20		Складне речення з різними видами сполучникового і безсполучникового зв'язку.	Вступник: <i>знаходить</i> у тексті складне речення з різними видами зв'язку;
5.21		<i>Правопис.</i> Розділові знаки в складному реченні з різними видами сполучникового й безсполучникового зв'язку.	<i>правильно розставляє</i> в них розділові знаки й обґрунтовує їх.
5.22		Пряма і непряма мова як засоби передачі чужої мови. Заміна прямої мови непрямою. Цитата як спосіб передачі чужої мови. Діалог.	Вступник: <i>знаходить</i> речення з прямою і непрямою мовою, з цитатами, репліками діалогу; <i>визначає</i> їхні особливості, виражальні можливості; <i>правильно ставить</i> розділові знаки у прямій мові, цитаті, діалозі й обґрунтовує їх; <i>замінює</i> пряму мову непрямою.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ СПІВБЕСІДИ

Високий рівень знань оцінюється «12», «11» та «10» балами, якщо вступник ґрунтовно і послідовно викладає вивчений матеріал, виявляє повне розуміння його змісту; обґрунтовує свої думки; застосовує знання на практиці, наводить необхідні приклади не

тільки за підручником, а й самостійно дібрані; дотримується мовних та мовленнєвих норм сучасної літературної мови.

Достатній рівень знань оцінюється від «9» до «7» балів, якщо вступник дає відповідь, що задовольняє ті ж вимоги, що й високий рівень, але допускає деякі помилки, які сам виправляє після зауважень викладача, та поодинокі недоліки в послідовності викладу матеріалу, у мовленнєвому оформленні усної відповіді.

Середній рівень знань оцінюється від «6» до «4» балів, якщо вступник виявляє знання і розуміння основних положень певної теми, але викладає матеріал не досить повно і допускає помилки в формулюванні правил; не вміє глибоко і переконливо обґрунтовувати свої думки і відчуває труднощі під час добору прикладів; викладає матеріал непослідовно і допускає помилки у мовленнєвому оформленні відповіді.

Початковий рівень знань оцінюється від «3» до «1» балів, якщо вступник не виявляє знань більшої частини вивченого матеріалу, допускає суттєві помилки у формулюванні правил, що спотворюють їх зміст, непослідовно і невпевнено викладає матеріал; не дотримується мовних та мовленнєвих норм сучасної літературної мови.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ

Одиницею контролю є вибрані вступником правильні варіанти відповідей, виконання відкритих тестових завдань тощо. Позитивний бал виставляється при правильному виконанні не менше 50% завдань.

„12” балів ставиться, якщо бездоганно виконано усі завдання; примітка: „12” балів не ставиться за наявності виправлення

„11” балів ставиться за наявності одного-двох виправлень або неповної відповіді на 1 питання;

„10” балів ставиться за наявності трьох виправлень або за умови правильного виконання не менше як 90% завдань;

„9” балів ставиться за умови правильного виконання не менше як 85% завдань;

„8” балів ставиться за умови правильного виконання не менше як $\frac{3}{4}$ всього завдання (75% завдань);

„7” балів ставиться за умови правильного виконання не менше як 65% завдань;

„6” балів ставиться за умови правильного виконання не менше як 55% завдань; **„5” балів** – якщо правильно виконано не менше як половину завдань (50 % завдань);

„4” бали ставиться за умови правильного виконання не менше як 45% завдань;

„3” бали ставиться за умови правильного виконання не менше як 35% завдань;

„2” бали ставиться за умови правильного виконання не менше як 25% завдань.

„1” бал ставиться за умови правильного виконання менше як 25% завдань.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

ОСНОВНА:

1. Авраменко О.М. Українська мова та література : Довідник. Завдання у тестовій формі. Київ : Грамота, 2021, 2022, 2023, 2024.
2. Заболотний О.В., Заболотний В.В. Українська мова : Підручник для 9 класу. Рівень стандарту. Київ : Генеза, 2012.
3. Українська мова та література : Довідник. Завдання в тестовій формі : 5-е видання, виправл. Київ : Грамота, 2020. 560 с.

ДОПОМІЖНА:

1. Великий тлумачний словник сучасної української мови (з дод., допов. та CD) [уклад. і голов. ред. В.Т.Бусел]. Київ, Ірпінь : Перун, 2007. 1736 с.
2. Тести. Українська мова. 5-12 класи. За ред. д. філол. н. проф. Гуйванюк Н.В. Київ : Академія, 2019.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ:

1. Тренувальні тести з української мови та літератури. URL: <https://www.iznotest.info/ukrayinska-mova-i-literatura/>
2. Глухенька О.В. Формування культури писемного мовлення. URL: <http://tme.uomo.edu.ua/docs/Dod/>
3. Он-лайн тести «На урок». URL: <https://naurok.com.ua/test/about>
4. Сайт «Всеосвіта». URL: <https://vseosvita.ua/>
5. Українська мова і література. Інтерактивні тренажери. URL: <https://www.youtube.com/playlist?list=PLJdRKAmB46F7XpYCbeloKZiMq61pTQy0D>