

Індивідуальні завдання
для самостійного опрацювання
спеціальності 5.14010102 «Ресторанне обслуговування»

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Індивідуальні завдання для студентів денного відділення зі спеціальності 5.14010102 «Ресторанне обслуговування» розроблено відповідно до навчальної програми курсу «Бухгалтерський облік» затвердженої НМЦ «Укоопосвіта» від 08.08.2012 р.

Індивідуальні завдання виконуються студентами після вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік».

Основні вимоги до виконання роботи:

1. Індивідуальному завданні слід виконати:

а) тестові завдання (згідно варіанта) 10 завдань – $0,4 \text{ б.} = 4 \text{ б.}$

б) дати відповіді на питання (3 завдання $\times 1 \text{ б.} = 3 \text{ б.}$)

в) задача (завдання виконати на встановлених до задачі бланках) – 5 б.

Максимальна кількість балів за виконання індивідуального завдання – 12 балів.

2. На титульному аркуші поставити варіант, дату виконання та особистий підпис.

3. В індивідуальному завданні слід написати номер завдання, його зміст, а потім виконання.

4. У разі невиконання індивідуального завдання студент не допускається до складання іспиту з дисципліни.

**Варіанти
індивідуального завдання**

		<i>Остання цифра порядкового номера студента</i>									
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Попередня цифра порядкового номера студента	0	<i>Виконати тести – 10 (В-1)</i>									
		1,5,10	15,18,20	2,4,16	3,7,19	6,8,17	9,12,14	11,15,19	10,13,16	2,9,17	6,13,19
		6	5	4	3	2	1	5	4	7	8
	1	<i>Виконати тести – 10 (В-2)</i>									
		3,11,18	4,5,9	6,15,17	7,10,20	9,17,19	4,12,15	2,6,16	8,10,14	1,12,18	6,16,20
		10	9	8	7	1	2	3	4	5	6
	2	<i>Виконати тести – 10 (В-3)</i>									
		10,20,4	1,9,12	3,11,19	7,10,20	15,17,19	2,8,16	1,9,18	3,8,17	10,14,20	4,9,19
		7	8	9	10	5	9	1	2	3	4
	3	<i>Виконати тести – 10 (В-4)</i>									
		7,15,18	3,5,12	8,9,20							
		5	6	10							

**Тестові завдання для перевірки знань студентів
з дисципліни «Бухгалтерський облік»
для спеціальності 5.14010102 Ресторанне обслуговування
Варіант 1**

- 1. Які є види господарського обліку?**
 1. Бухгалтерський, статистичний і податковий.
 2. Оперативний, статистичний і бухгалтерський.
 3. Оперативний, управлінський і статистичний.
 4. Фінансовий, податковий та оперативний.
- 2. Вимоги до оформлення документів визначено у**
 1. «Положенні про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку».
 2. «Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку».
 3. «Положеннях (стандартах) бухгалтерського обліку»;
 4. «Методичних рекомендаціях щодо застосування регістрів бухгалтерського обліку».
- 3. У якому документі визначають кінцеву продажну ціну страви?**
 1. У калькуляційній картці.
 2. У меню.
 3. В акті.
 4. У відомості.
- 4. Для нарахування заробітної плати за дні відпустки необхідно взяти суму доходів працівника за**
 1. 6 місяців;
 2. 12 місяців;
 3. 24 місяці;
 4. 2 місяці перед відпусткою.
- 5. Яким документом комісія оформлює бій, лом, псування товарів?**
 1. Видатковою накладною.
 2. Звітом.
 3. Актом.
 4. Доповідною запискою.
- 6. Результати інвентаризації наявних у касі коштів визначають**
 1. в інвентаризаційному описі;
 2. у касовій книзі;
 3. у порівняльній відомості;
 4. в акті.
- 7. На рахунках якого класу ведуть облік витрат діяльності?**
 1. на рахунках класу 7.
 2. на рахунках класу 8.
 3. на рахунках класу 9.
 4. на рахунках класу 0.
- 8. Хто підписує бухгалтерську звітність?**
 1. Керівник.
 2. Головний бухгалтер.
 3. Керівник та головний бухгалтер.
 4. Підписи посадових осіб не передбачено формами звітності.
- 9. Як називаються показники документа?**
 1. символами.
 2. Реквізитами.
 3. Кодами.
 4. Критеріями.
- 10. За якою вартістю, відповідно до П(С)БО 9 «Запаси», придбані товари зберігаються на баланс підприємства?**
 1. виробничими підприємствами.
 2. підприємствами роздрібною торгівлі.
 3. малими підприємствами.
 4. заготівельними підприємствами.

**Тестові завдання для перевірки знань студентів
з дисципліни «Бухгалтерський облік»
для спеціальності 5.14010102 Ресторанне обслуговування**

Варіант – 2.

1. Бухгалтерський облік – це

1. Процес виявлення, вимірювання, реєстрації, накопичення, узагальнення, зберігання та передачі інформації про діяльність підприємства зовнішнім та внутрішнім користувачам для прийняття управлінських рішень;
2. Процес виявлення, вимірювання та реєстрації окремих фактів господарської діяльності підприємства з метою оперативного керівництва ними;
3. Облік, що здійснюється безпосередньо на місці і забезпечує спостереження та реєстрацію господарських операцій для виконання контрольних функцій;
4. Облік, який забезпечує кількісне вимірювання окремих суспільних явищ, що вивчаються у взаємозв'язку з їх якісним аспектом.

2. Оборотні відомості – це спосіб

1. відображення господарських операцій;
2. узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку;
3. складання фінансової звітності;
4. ведення синтетичного та аналітичного обліку.

3. Яким способом можна виправляти помилки в первинних документах?

1. Способом «червоного сторно».
2. Коректурним способом.
3. Із допомогою коректора.
4. Із допомогою гумки.

4. Запаси - це активи, які

1. утримуються для подальшого продажу за умов звичайної господарської діяльності;
2. перебувають у процесі виробництва з метою подальшого продажу продукту виробництва;
3. утримуються для споживання під час виробництва продукції, виконання робіт та надання послуг, а також управління підприємством.
4. Усі відповіді правильні.

5. Які первинні документи підтверджують рух готівки в касі?

1. Платіжне доручення.
2. Цінні папери.
3. Квитанції.
4. Касові ордери.

6. Дайте визначення поняття «заробітна плата»,

1. Це винагорода за виконання окремих доручень адміністрації.
2. Це винагорода за креативність у роботі.
3. Це винагорода, обчислена, як правило, у грошовому вимірнику, яку за трудовим договором власник виплачує працівнику за виконану роботу.
4. Це винагорода за отриманий рівень кваліфікації.

7. Прибуток, згідно з Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку, - це ...

1. перевищення витрат над сумою доходу, для отримання якого було здійснено це витрати;
2. сума, на яку доходи перевищують пов'язані з ними витрати;
3. сума грошових коштів, отримана внаслідок здійснення фінансово-господарської діяльності;
4. дохід майбутнього періоду.

8. Бухгалтерська звітність, згідно з П(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», - це ...

1. звіт про фінансовий стан підприємства, що відображає на певну дату його активи, зобов'язання та власний капітал;
2. звіт, що відображає зміни у складі власного капіталу підприємства протягом звітного періоду;
3. звіт про доходи, витрати та фінансові результати діяльності підприємства;
4. звітність, що складається на підставі даних бухгалтерського обліку для задоволення потреб певних користувачів.

9. Форма балансу в Україні визначається

1. кожним підприємством самостійно;
2. Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 2 «Баланс»;
3. керівником і головним бухгалтером підприємства;
4. спеціальною інструкцією.

10. Які запаси відносяться до МШП?

1. Запаси, що використовуються підприємством постійно.
2. Запаси, що використовуються підприємством більше одного року.
3. Запаси, що використовуються підприємством не більше одного року.
4. Запаси, що використовуються підприємством один раз у місяць.

**Тестові завдання для перевірки знань студентів
з дисципліни «Бухгалтерський облік»
для спеціальності 5.14010102 Ресторанне обслуговування**

Варіант – 3

1. Бухгалтерський баланс, відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», визначається як

1. звіт, що відображає зміни у складі власного капіталу підприємства протягом звітного періоду;
2. звіт про доходи, витрати та фінансові результати діяльності підприємства;
3. звіт про фінансовий стан підприємства, що відображає на певну дату його активи, зобов'язання та власний капітал;
4. звіт, що відображає надходження і видаток грошових коштів у результаті діяльності підприємства у звітному періоді.

2. Як називається ліва сторона рахунка?

1. Кредит.
2. Актив.
3. Пасив.
4. Дебет.

3. Основні засоби – це

1. матеріальні активи;
2. оборотні активи;
3. власний капітал підприємства;
4. зобов'язання підприємства.

4. Який документ дає право на отримання запасів?

1. Видаткова накладна.
2. Довіреність.
3. Платіжне доручення.
4. Рахунок-фактура.

5. Як контролюється якість проведення інвентаризації?

1. Шляхом повторної інвентаризації.
2. Проведення експертної оцінки.
3. Шляхом контрольної перевірки.
4. Проведення лабораторного дослідження.

6. Назвіть матеріально відповідальних осіб на підприємстві ресторанного господарства.

1. Менеджери та кухарі.
2. Кухарі, комірники та бармени.
3. комірники, бухгалтери та завідувачі виробництва.
4. Адміністратори, шеф-кухарі та бухгалтери.

7. Підзвітні особи – це

1. працівники даного підприємства, які отримали грошові кошти в касі у підзвіт;
2. працівники даного підприємства, яким видано позику;
3. позаштатні працівники підприємства;
4. працівники підприємства, яким видають заробітну плату.

8. Прибуток підприємства розподіляється

1. один раз у рік;
2. щомісяця;
3. один раз у квартал;
4. не підлягає розподілу;

9. Метою складання фінансової звітності є

1. надання інформації адміністрації підприємства;
2. надання повної, правдивої та неупередженої інформації користувачам;
3. надання інформації податковим органам;
4. надання інформації правоохоронним органам.

10. Який документ видають працівнику при направленні його у відрядження?

1. Розпорядження.
2. Наказ.
3. Посвідчення.
4. Письмовий дозвіл.

**Тестові завдання для перевірки знань студентів
з дисципліни «Бухгалтерський облік»
для спеціальності 5.14010102 Ресторанне обслуговування
Варіант – 4.**

- 1. Який нормативний документ визначає принципи бухгалтерського обліку?**
 1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».
 2. Закон України «Про аудиторську діяльність».
 3. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку.
 4. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку.
- 2. Які вимірники застосовуються в обліку?**
 1. Натуральні, трудові та якісні.
 2. Натуральні, кількісні та грошовий.
 3. Натуральні, трудові та грошовий.
 4. Трудові, кількісні та якісні.
- 3. Який документ складає комісія при ліквідації основних засобів?**
 1. Акт приймання-передачі (внутрішнього переміщення) основних засобів.
 2. Видаткову накладну.
 3. Акт на списання основних засобів.
 4. Рахунок-фактуру.
- 4. Який обліковий реєстр призначено для реєстрації касових документів?**
 1. Журнал реєстрації касових документів.
 2. Звіт касира.
 3. Касова книга.
 4. Головна книга.
- 5. У чому фіксуються явки та неявки працівників на роботу?**
 1. У відомості.
 2. У журналі.
 3. У табелі.
 4. У протоколі.
- 6. Які відсотки виплачуються при нарахуванні допомоги з тимчасової втрати працездатності, залежно від страхового стажу?**
 1. До 5 років – 60%, до 8 років – 80%, більше 8 років – 100%.
 2. До 3 років – 50%, до 7 років – 70%, більше 7 років – 100%.
 3. До 5 років – 50%, до 8 років – 80%, більше 8 років – 100%.
 4. До 6 років – 60%, до 10 років – 80%, більше 10 років – 100%.
- 7. Який мінімальний строк відпустки?**
 1. 18 календарних днів.
 2. 24 календарних днів.
 3. 28 календарних днів.
 4. 30 календарних днів.
- 8. Яким документом оформляється розподіл прибутку підприємства?**
 1. відомістю.
 2. бухгалтерською довідкою.
 3. доповідною запискою.
 4. розрахунком.
- 9. Річна фінансова звітність складається ...**
 1. у гривнях та копійках;
 2. тільки у гривнях;
 3. в умовних грошових одиницях;
 4. у тисячах гривень із застосуванням правил округлення.
- 10. На яку дату складається баланс?**
 1. на початок дня наступного звітного періоду.
 2. на 15-те число кожного місяця.
 3. на 25-те число останнього місяця звітного періоду.
 4. на кінець останнього дня звітного періоду.

Завдання 2.

Дайте відповідь на запитання:

1. Дайте визначення запасів.
2. За якою вартістю зараховуються на баланс підприємства придбані запаси?
3. Назвіть склад МШП.
4. Дайте визначення довіреності.
5. Якими документами оформляється рух основних засобів?
6. Яке П(С)БО регулює склад та особливості обліку витрат за елементами?
7. Яка мета складання фінансової звітності підприємства?
8. Назвіть правила видачі грошових коштів підзвіт і оплати витрат на службові відрядження.
9. Які документи необхідно подати в банк для відкриття поточного рахунка?
10. Який порядок перевірки й опрацювання звіта касира?
11. За якою ціною оприбутковують продукти і товари на підприємствах ресторанного господарства?
12. Що вказують у калькуляційній картці?
13. За якими документами надходять запаси на підприємства ресторанного господарства?
14. Який документ є підставою для відпуску продуктів із комори на кухню?
15. Які види звітів складають матеріально-відповідальні особи підприємств ресторанного господарства?
16. Звідки матеріально-відповідальні особи беруть залишки запасів на початок звітного періоду?
17. Як визначають залишок товарів і тари на кінець звітного періоду?
18. В яких випадках проводиться інвентаризація?
19. Який порядок нарахування оплати за дні відпустки?
20. Який порядок нарахування допомоги в зв'язку з тимчасовою непрацездатністю?

Завдання 3.

Задача 1.

Виписати видаткову накладну №245 від 10 травня на відпуск з магазину №1 Кольчинського СТ дитячому садку «Барвінок» таких товарів:

1. Хліб білий 40 шт. за ціною 4,50 грн. за 1 шт.
2. Крупа гречана 20 кг за ціною 7,20 грн. за 1 кг.
3. Масло вершкове 5 кг за ціною 26,00 грн. за 1 кг.
4. Цукор-пісок 20 кг за ціною 5,80 грн. за 1 кг.

Товари отримала завідувач дитячого садка Білогірська Ірина Марківна за довіреністю АЯ №001425 від 05 травня 20__ р.

Товари відпустила завідувач магазину Сіренко Надія Петрівна.

Задача 2.

Виписати прибутковий касовий ордер №125 від 20 березня 20__ р. на повернення підзвітних сум менеджером ТОВ «Діоніс» Ніколаєвим Андрієм Юрійовичем в сумі 150 грн. 00 коп.

Ордер підписали:

головний бухгалтер: Семенченко І.В.

касир: Майборода В.І.

Задача 3.

Виписати видатковий касовий ордер №710 від 01 липня 20__ р. ТВО «Віола» на видачу матеріальної допомоги менеджеру №2 Шакур Олені Миколіївні в сумі 600 грн.00 к.

Директор: Богун О.П.

Головний бухгалтер: Сердюк І.М.

Касир: Тимошенко О.В.

Реквізити, яких не вистачає, заповнити самостійно.

Задача 4.

Скласти звіт про використання коштів, наданих на відрядження або під звіт №1 від 09 лютого 20__ р. директора МП «Олімп» Петрачука Ігоря Володимировича про поїздку до м. Києва на семінар. 02 лютого отримав із каси 500 грн. 00 к. (видатковий касовий ордер №20).

У посвідченні про відрядження зроблено відмітки:

Вибув з м. Мукачева 02 лютого; прибув до м. Київ 03 лютого 20__ р.

Вибув з м. Києва 06 лютого; прибув до м. Мукачева 07 лютого 20__ р.

До звіту додано 2 квитки на проїзд – 110 грн. 00 к. кожний.

Квитанція готелю 130 грн. за добу.

Задача 5.

Нарахувати допомогу з тимчасової втрати працездатності менеджеру АТ «Юрія» Семенчику Борису Федоровичу.

Листок непрацездатності НІШ №125811 за період хвороби з 02 грудня по 07 грудня (02 грудня – понеділок). Працює підприємство з двома вихідними днями. Страховий стаж – 5 років 10 місяців.

Доходи за попередні 6 місяців:

1. За ставками і розцінками – 14 400 грн. 00к.

Кількість робочих днів за 6 місяців – 130.

Задача 6.

Нарахувати суму заробітної плати за дні відпустки менеджеру АТ «Волошкове поле» Висоцькій Олені Петрівні.

Відпустка надається на 30 календарних днів.

Доходи за попередні 12 місяців:

- заробітна плата – 21 600 грн. 00 к.

- премія – 1500 грн. 00 к.

Задача 7.

Скласти звіт №15 по коморі ресторану «Зелена діброва» за 1 – 7 березня. Завідувач комори Іщенко Л.М.

Умови завдання:

Залишок на 01.03. товарів – 33200,00 грн., тари – 550,00 грн.

02.03. – за рахунком-фактурою 257 одержано товари від оптової бази. Вартість товарів за відпускними цінами – 2100,00 грн. Вартість тари – 45,00. Товари оприбутковано з націнкою ресторанного господарства 82% - ?.

02.03. – за рахунком-фактурою 668 одержано товари від Закарпатської продовольчої групи. Вартість товарів за відпускними цінами – 1480,00 грн. Вартість тари – 35,00 грн., товари оприбутковано з націнкою 82% - ?.

02.03. – за накладною №43 відпущено в бар ресторану товари і продукти за кінцевою продажною вартістю на суму 840,00 грн.

03.03. - за рахунком-фактурою 5673 одержано товарів від ВАТ «Світоч». Вартість товарів за відпускними цінами – 4850,00 грн. Вартість тари – 38,00 грн., товари оприбутковано з націнкою ресторану 76% - ?.

03.03. – за накладною №45 відпущено товарів магазину «Кулінарія». Вартість товарів за обліковими цінами – 3540,00 грн.

Вартість тари – 48,00 грн.

03.03. – складено акт №2 на псування товарів за обліковими цінами – 14,00 грн.

04.03. – за накладною №46 відпущено продукти на кухню – 1320,00 грн.

05.03. – за накладною №47 відпущено продукти і товари в бар – 320,00 грн.

06.03. – за накладною №48 відпущено продукти на кухню – 1570,00 грн.

Задача 8.

Скласти звіт №15 по коморі ресору «Зелена діброва» за 1 – 7 березня.
Завідувач комори Іщенко Л.М.

Умови завдання:

Залишок на 01.03. товарів – 33200,00 грн., тари – 550,00 грн.

02.03. – за рахунком-фактурою 257 одержано товари від бази оптової. Вартість товарів за відпускними цінами – 1950,00 грн. Вартість тари – 55,00. Товари оприбутковано з націнкою ресторанного господарства 82% - ?.

02.03. – за рахунком-фактурою 668 одержано товари від Закарпатської продовольчої групи. Вартість товарів за відпускними цінами – 1390,00 грн. Вартість тари – 35,00 грн., товари оприбутковано з націнкою 82% - ?.

02.03. – за накладною №43 відпущено в бар ресторану товари і продукти за кінцевою продажною вартістю на суму 980,00 грн.

03.03. - за рахунком-фактурою 5673 одержано товарів від ВАТ «Світоч». Вартість товарів за відпускними цінами – 3920,00 грн. Вартість тари – 45,00 грн. товари оприбутковано з націнкою ресторану 76% - ?.

03.03. – за накладною №45 відпущено товарів магазину «Кулінарія». Вартість товарів за обліковими цінами – 3610,00 грн.

Вартість тари – 43,00 грн.

03.03. – складено акт №2 на псування товарів за обліковими цінами – 25,00 грн.

04.03. – за накладною №46 відпущено продукти на кухню – 1420,00 грн.

05.03. – за накладною №47 відпущено продукти і товари в бар – 425,00 грн.

06.03. – за накладною №448 відпущено продукти на кухню – 1750,00 грн.

Задача 9.

Скласти звіт №9 з 1 по 7 березня по кухні ресторану «Зелена діброва».
Матеріально відповідальна особа Ткач М.І.

Умови завдання:

Залишок на 01.03. товарів і продуктів – 2215,00 грн., тари – 524,00 грн.

Операції кухні за період з 1 по 7 березня.

02.03. – за накладною №86 оприбутковано одержані з комори товари і продукти на суму – 750,00 грн.

02.03. за рахунком-фактурою 540 одержано товари від Закарпатської продовольчої групи за відпускними цінами на 1400,00 грн., вартість тари – 40,00 грн., на товари зроблено торговельну надбавку 55% - ?.

03.03. – за актом №5 оприбутковано закуплену за рахунок підзвітних сум від населення за закупівельними цінами зелень – 50,00 грн., зелень оприбутковано з націнкою 50% - ?.

04.03. – за накладною №55 списано вартість страв, реалізованих через бар – 730,00 грн.

05.03. – за накладною №87 оприбутковано одержані з комори товари і продукти на суму – 565,00 грн.

06.03. – за накладною №56 списано вартість страв, реалізованих через бар – 650,00 грн.

07.03. – за накладною №88 оприбутковано одержані з комори товари і продукти на суму – 65,00 грн.

Задача 10.

Скласти звіт №9 з 1 по 7 березня по кухні ресторану «Зелена діброва». Матеріально відповідальна особа Ткач М.І.

Умови завдання:

Залишок на 01.03. товарів і продуктів – 2215,00 грн., тари – 524,00 грн.

Операції кухні за період з 1 по 7 березня.

02.03. – за накладною №86 оприбутковано одержані з комори товари і продукти на суму – 1360,00 грн.

02.03. за рахунком-фактурою 540 одержано товари від Закарпатської продовольчої групи за відпускними цінами на 1300,00 грн., вартість тари – 35,00 грн., на товари зроблено торговельну надбавку 55% - ?.

03.03. – за актом №5 оприбутковано закуплену за рахунок підзвітних сум від населення за закупівельними цінами зелень – 60,00 грн., зелень оприбутковано з націнкою 50% - ?.

04.03. – за накладною №55 списано вартість страв, реалізованих через бар – 840,00 грн.

05.03. – за накладною №87 оприбутковано одержані з комори товари і продукти на суму – 485,00 грн.

06.03. – за накладною №56 списано вартість страв, реалізованих через бар – 760,00 грн.

07.03. – за накладною №88 оприбутковано одержані з комори товари і продукти на суму – 120,00 грн.